

Leerlingenstatuut

ISG Arcus

2015

Vastgesteld in de SR van 10 juni 2015

**LEERLINGENSTATUUT INTERCONFESSIONLE SCHOLENGEMEENSCHAP ARCUS IN
LELYSTAD**

A. ALGEMEEN

1. Betekenis en doel

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren;

- a. Probleemvoorkomend.
- b. Probleemoplossend.
- c. Willekeur uitsluitend.

2. Begrippen

School:	Interconfessionele Scholengemeenschap Arcus te Lelystad
Bevoegd gezag:	Het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.
Leerlingen:	Leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, ingeschreven bij de school.
Ouders:	De ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
Personeel:	Personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de school.
Onderwijsgevend personeel:	Personeelsleden met een onderwijskundige taak, hierna "docenten" genoemd.
Onderwijsondersteunend personeel:	Personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak.
Leerlingenraad:	Een geledingraad, uit en door leerlingen gekozen, als bedoeld in art.26 van de Wet medezeggenschapsraad onderwijs.
Medezeggenschapsraad:	De medezeggenschapsraad als bedoeld in art.4 van de Wet medezeggenschapsraad onderwijs.
Klankbordgroep:	Groep die als voornaamste taak heeft, terug te koppelen over acties en besluiten van de leerlingenraad, bestaande uit leerlingen die geen lid zijn van de leerlingenraad.
Schoolraad:	Overleg-en beleidsgroep, bestaande uit medezeggenschapsraad en schoolleiding.
Schoolleiding:	De voorzitter van de school.
Mentor:	Docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
Sectorleider:	Leidinggevende in een van de sectoren van de school.
Geschillencommissie:	Commissie, bestaande uit de sectorleiders van de school, die klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut behandelt en hierover bindende uitspraken doet. Indien er een sectorspecifiek geschil is, bestaat deze commissie uit de sectorleiders van de niet betrokken sector. De commissie staat onder voorzitterschap van de zorgcoördinator.

Zorgteam:	Een vertegenwoordiger van de sectorleiders (minstens één uit elke sector), de kernteamleiders en van externe leden vanuit de jeugdhulpverlening, die de leerlingen die speciale zorg behoeven bespreken en deze zorg verlenen dan wel doen verlenen.
Schoolgids ISG Arcus:	Het jaarlijks door de school uit te geven gids met informatie over de school in het algemeen en voor de nieuwe cursus in het bijzonder.
Klachtenregeling SVOL:	Deze klachtenregeling is voor de SVOL-scholen centraal vastgesteld. Deze regeling bevat tevens de regeling vertrouwenspersonen.
Examenreglement:	Een gids waarin de regels betreffende de organisatie en de gang van zaken bij overgang en tijdens het examen in de Tweede fase zijn vastgelegd.
Programma van Toetsing en Afsluiting:	Een overzicht per vak van de schoolexamentoetsen inclusief de weging daarvan voor zowel HAVO/VWO als VMBO.
Staking:	Uit protest niet naar school gaan, met als doel veranderingen op onderwijskundig gebied teweegbrengen.

3. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt na instemming van de leerlingenafvaardiging en na advies van de twee andere geledingen (ouders en personeel) in de medezeggenschapsraad vastgesteld.

4. Geldigheidsduur

Het statuut is in beginsel voor een periode van twee jaar vastgesteld en treedt in werking op de dag waarop het statuut is vastgesteld.

5. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- onderwijzend personeel;
- onderwijsondersteunend personeel;
- het bevoegd gezag;
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

6. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school en de website van ISG Arcus gepubliceerd en ligt ter inzage in de mediatheek, bij de receptie en in de medewerkerskamer. Aan elke nieuwe docent wordt aan het begin van de aanstellingsperiode een exemplaar verstrekt.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

7. Het geven van onderwijs

- 7.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.
- 7.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten en het onderwijsondersteunend personeel zich inspannen voor een veilige en inspirerende leeromgeving.
- 7.3 Als een docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen zijn taak niet op een goede wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor, de kernteamleider of de sectorleider. Deze gaat hierover zo snel mogelijk met de betrokkenen in gesprek.
- 7.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan schriftelijk beroep bij de geschillencommissie worden aangetekend.

8. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 8.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 8.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een veilige en inspirerende leeromgeving mogelijk te maken.
- 8.3 Een leerling die naar het oordeel van de docent een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.
- 8.4 Een leerling die uit de les is verwijderd dient zich meteen in de mediatheek te melden.

9. Onderwijstoetsing

- 9.1 Toetsing van de leerstof kan op zes wijzen geschieden:
 - a. luister- en spreekvaardigheidstoetsen
 - b. schriftelijke of mondelinge overhoringen
 - c. proefwerken (meestal toetsen genoemd)
 - d. werkstukken en verslagen
 - e. presentaties en spreekbeurten
 - f. elektronische toetsing (d.m.v. computer)
- 9.2 Van een toetsing, van welke vorm ook, moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meegeteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 9.3 Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 9.4 Een proefwerk wordt tenminste vijf werkdagen tevoren opgegeven.
- 9.5 Een leerling mag slechts twee proefwerken per dag krijgen. Bij een inhaaltoets mag van deze regel worden afgeweken.
- 9.6 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten waarover de leerlingen gelegenheid hebben gehad vragen te stellen.
- 9.7 De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen 10 schooldagen bekend maken. In bijzondere situaties bijvoorbeeld bij werkstukken, kan de docent in overleg met de leerlingen hiervan afwijken.
- 9.8 Leerlingen hebben recht op nabespreking van een proefwerk of overhoring; de nabespreking gebeurt in de les of op een daarvoor in overleg met de leerlingen afgesproken tijdstip. Dit gebeurt zo kort mogelijk na de uitslag en voordat de na te bespreken stof op een andere wijze wordt getoetst.
- 9.9 Een proefwerk dat of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de overhoring is nabesproken. Deze nabespreking vindt plaats nadat de cijfers bekend zijn gemaakt aan de leerlingen.
- 9.10 Wanneer een werkstuk, verslag of presentatie van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt voor het rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen dit werkstuk, verslag of deze presentatie moet voldoen.
- 9.11 De normen van de beoordeling van een toetsing worden vooraf door de docent meegedeeld aan de leerlingen en zo nodig toegelicht.
- 9.12 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent bezwaar aan bij de docent.
- 9.13 Komen leerlingen en docent niet tot overeenstemming dan volgt de procedure die onder 7.3 en 7.4 is besproken.
- 9.14 Als een leerling een toetsing, van welke soort ook, gemist heeft dan wordt gehandeld conform het hierover vermelde in de Schoolgids ISG Arcus
- 9.15 Hetgeen in vorenstaand artikel gesteld wordt, is niet van toepassing op examenwerk van de leerlingen uit het VMBO en de Tweede Fase HAVO/VWO; hierop zijn de VMBO-gids en de Arcus Informatiegids Tweede Fase HAVO/Atheneum van toepassing.

10. Rapporten

- 10.1 Een rapport geeft een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en zijn ouders.
- 10.2 Over het minimum aantal cijfers dat per vak moet zijn behaald om tot een rapportcijfer te komen wordt mededeling gedaan in de Schoolgids ISG Arcus.
- 10.3 Over hoe de eindcijfers per vak worden vastgesteld zijn afspraken gemaakt in de schoolraad. Deze afspraken worden door de vakdocent bekend gemaakt.
- 10.4 Hetgeen in 10.2 en 10.3 gesteld wordt, is niet van toepassing op de leerlingen uit het VMBO en de Tweede Fase; voor hen zijn de VMBO-gids en de Arcus Informatiegids Tweede Fase HAVO/Atheneum van toepassing.

11. Overgaan en zittenblijven

- 11.1 Voorafgaande aan het begin van ieder schooljaar maakt de schoolleiding duidelijk aan welke normen een leerling moet voldoen om bevorderd te worden tot een hoger leerjaar. Zie hiervoor de Schoolgids ISG Arcus.
- 11.2 Hetgeen in bovenstaand artikel gesteld wordt; is niet van toepassing op de leerlingen uit het VMBO en de Tweede Fase; voor hen zijn de VMBO-gids en de Arcus informatiegids Tweede Fase HAVO/VWO van toepassing.

12. Huiswerk

- 12.1 De docenten die lesgeven in een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk en dragen daar toe zorg voor een goede spreiding hiervan over het gehele schooljaar. Hierbij houden zij ook rekening met het maken van werkstukken en verslagen.
- 12.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent.
- 12.3 Opgave van huiswerk dient vóór de bel te geschieden en het huiswerk wordt door de docent tevens dezelfde dag in de agenda van Magister vermeld.
- 12.4 Leraren en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bijhouden van het huiswerk. Dit houdt in dat leraren geacht worden huiswerk in Magister te vermelden voor het einde van de schooldag, terwijl leerlingen het huiswerk dat opgegeven wordt in de les dienen te noteren in hun eigen agenda.
- 12.5 Indien leerlingen het gevoel hebben benadeeld te zijn door deze gedeelde verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld indien een leraar een overhoring niet in Magister heeft gezet, maar wel doorvoert, kunnen zij een klacht neerleggen bij de afdelingsleider.
- 12.6 Indien leerlingen na de stappen als vermeldt in 12.5 nog het idee hebben te zijn benadeeld, kunnen zij een klacht indienen bij de geschillencommissie.

C. REGELS VOOR DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

13. Toelating

- 13.1 Het bevoegd gezag heeft het aannamebeleid gedelegeerd/gemandateerd naar de toelatingscommissie. In deze commissie zitten de sectorleiders. De commissie staat onder het voorzitterschap van de zorg coördinator.
- 13.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan iedere aspirant leerling en zijn ouders.
- 13.3 Wordt een aspirant-leerling niet toegelaten, dan geeft de zorgcoördinator de argumenten waarop deze beslissing is gebaseerd schriftelijk door aan de betrokkenen.
- 13.4 De aspirant-leerling en zijn ouders kunnen bij het bevoegd gezag vragen om een herziening van deze beslissing.
- 13.5 Het bevoegd gezag kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

14. Aanstelling van personeel

Het bevoegd gezag heeft de procedure van aanstelling van personeel geregeld via de schoolraad.

15. Vrijheid van meningsuiting

- 15.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, met inachtneming van het gestelde in 15.2.
- 15.2 Personeel en leerlingen tonen in hun gedrag en hun uitingen in schoolverband respect ten aanzien van anderen. Iedereen dient zich ten alle tijden te onthouden van discriminerende, seksistische, racistische opmerkingen en commerciële activiteiten.
- 15.3 ISG Arcus voert een actief beleid omtrent ongewenste omgangsvormen, zoals vastgelegd is in de "Beleidsnota Ongewenste Omgangsvormen".

16. Vrijheid van uiterlijk

- 16.1 Een ieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk, voor zover dit niet in strijd is met de Schoolgids ISG Arcus.
- 16.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.
- 16.3 Over het dragen van bepaalde kleding, bv. jassen en petten zijn de regels vastgelegd in de Schoolgids ISG Arcus.

17. Schoolkrant en schoolfeesten

- 17.1 Een schoolkrant is bestemd voor leerlingen, maar wordt ook beschikbaar gesteld aan andere bij de school betrokken geledingen.
- 17.2 Een schoolkrant wordt door leerlingen met begeleiding van docenten in onderling overleg samengesteld.
- 17.3 De school stelt ruimte en middelen beschikbaar om het samenstellen van een schoolkrant mogelijk te maken.
- 17.4 Regelmatig worden op schoolfeesten georganiseerd door de feestcommissie.
- 17.5 De feestcommissie wordt gevormd door een aantal medewerkers en enkele leerlingen.

18. Aanplakborden

Er zijn aanplakborden waarop de leerlingenraad, de schoolkrant-redactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies mededelingen en affiches kunnen ophangen.

19. Bijeenkomsten

- 19.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 19.2 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verhinderen/verbieden, indien deze het volgen van lessen door leerlingen verhindert.
- 19.3 Anderen, ook van buiten school, worden alleen met toestemming van deze leerlingen en met goedkeuring van de schoolleiding toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen.
- 19.4 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de mogelijkheden van de school.
- 19.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor eventuele schade.

20. Leerlingenraad

- 20.1 Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 20.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding apparatuur en andere materialen ter beschikking gesteld, binnen een goedgekeurde begroting/budget.
- 20.3 Activiteiten van de leerlingenraad, mogen in overleg met een sectorleider tijdens de lessen plaatsvinden. Is dat het geval dan moeten de betreffende leerlingen met de docent(en) afspreken op welke wijze zij de gemiste lesstof inhalen.
- 20.4 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij krijgen in overleg met één van de sectorleiders.
- 20.5 De klankbordgroep heeft naast te fungeren als klankbord de taak om (school)examenklachten te verwerken en te behandelen. Alle overige taken zijn toebedeeld aan de leerlingenraad.

21. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 21.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingendossier.
- 21.2 Het leerlingendossier wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 21.3 De schoolleiding wijst een administratief medewerker aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 21.4 Ten aanzien van het verzamelen van gegevens en de privacybescherming worden de bepalingen van de Wet Persoonsregistratie in acht genomen.
- 21.5 Het leerlingendossier is toegankelijk voor:
 - de schoolleiding.
 - functionarissen binnen de school, in overleg met de schoolleiding.
 - de leerling en, bij minderjarige leerlingen diens ouders, na overleg met en onder begeleiding van een sectorleider.Verder heeft niemand toegang tot het leerlingendossier, behoudens na uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling en bij minderjarige leerlingen zijn ouders.

22. Leefregels

Zie hiervoor Schoolgids ISG Arcus.

23. Ongewenste intimiteiten

Zie hiervoor de Klachtenregeling SVOL.

24. Aanwezigheid

Zie hiervoor Schoolgids ISG Arcus.

25. Te laat komen

Zie hiervoor Schoolgids ISG Arcus.

26. Strafbevoegdheden en straffen

- 26.1 De bevoegdheden om een straf aan een leerling op te leggen komen toe aan de personeelsleden.
- 26.2 De bevoegdheid om een leerling te schorsen komt toe aan de sectorleiding en de zorgcoördinator.
- 26.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de geschillencommissie.
- 26.4 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 26.5 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient zoveel mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 26.6 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

26.7 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van een leerling rekening gehouden.

27. Corvee

- 27.1 Volgens een aan het begin van het schooljaar gemaakt rooster komen alle klassen één of meerdere malen per jaar aan de beurt voor een week corvee. In kleine groepen moet dan bv. enkele malen per dag de aula worden aangeveegd.
- 27.2 Toezicht op het corvee wordt gehouden door de toezichthouders. De mentor is verantwoordelijk voor de groepsindeling en de aanwezigheid van de leerlingen op de afgesproken tijdstippen.

28. Stakingen en demonstraties

In geval van stakingen en demonstraties is het volgende protocol van kracht.

- 28.1 Meerderjarige leerlingen (18 jaar en ouder) mogen zelf bepalen of zij gaan staken/demonstreren.
- 28.2 Minderjarige leerlingen hebben hiervoor schriftelijke toestemming van hun ouders nodig.
- 28.3 Alleen leerlingen die binnen een redelijke termijn belanghebbende zijn bij het onderwerp waarop de staking betrekking heeft, mogen gaan staken/demonstreren. Beoordeling van de redelijkheid van die termijn vindt plaats in onderling overleg tussen leerlingenraad en schoolleiding.
- 28.4 Leerlingen die willen staken/demonstreren dienen dit uiterlijk twee werkdagen voor de actiedag schriftelijk te melden bij de schoolleiding of de daartoe gemachtigde geleding.
- 28.5 Stakende/demonstrerende leerlingen hebben de plicht hun acties zo te organiseren dat andere leerlingen die niet zijn betrokken bij de staking normaal kunnen deelnemen aan het onderwijsproces.
- 28.6 Stakende/demonstrerende leerlingen dragen zelf te allen tijde de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van hun acties.
- 28.7 Bij gelegenheden als schoolexamens en centraal examen gaat de ongestoorde voortgang van deze activiteiten vóór op het recht op voeren van actie.
- 28.8 Voor zover leerlingen van hun stakings-/demonstratierecht gebruik maken zoals vermeld in punt 28.1 tot en met 28.7 treft de schoolleiding noch één van de docenten disciplinaire maatregelen.

D. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

29. Recht op onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, zie punt 7 van dit statuut.

30. Schoolplan en evaluatie

- 30.1 Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijs en de kwaliteitszorg worden vormgegeven (artikel 24, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.
- 30.2 De invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door het bevoegd gezag, besproken met de leerlingen.
- 30.3 Het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- 30.4 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het schoolplan jaarlijks door de leerlingen geëvalueerd wordt. Deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het schoolplan. Het schoolplan wordt toegezonden aan alle leerlingen die betrokken zijn bij de evaluatie van het schoolplan.

31. Recht op voorstellen en suggesties.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

E. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

32. Klachten

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

33. Bemiddeling

Als de leerling geen bevredigende reactie krijgt op een verzoek tot handhaving van het leerlingenstatuut, kan de mentor, de sectorleider of de schoolleider om bemiddeling worden gevraagd. Deze hebben gedurende drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelde rol te vervullen.

34. Beroep bij de geschillencommissie

- 34.1 De geschillencommissie kan elke schriftelijke ingediende klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
- 34.2 Op verzoek van één der partijen of op eigen verzoek kan een lid van de geschillencommissie zich bij een zaak verschonen.
- 34.3 Een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de leden van de geschillencommissie.
- 34.4 Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
- 34.5 De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie de klacht is ingediend, gelegenheid verweer te voeren.
- 34.6 Degene die de klacht heeft ingediend en degene, tegen wie de klacht is ingediend, kunnen zich bij behandeling van die klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.
- 34.7 Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.
- 34.8 De afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt indien mogelijk binnen tien schooldagen na indiening van de klacht.
- 34.9 De geschillencommissie kan een klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond verklaren.
- 34.10 De uitspraak van de geschillencommissie dient schriftelijk gecommuniceerd te worden naar alle betrokken partijen.
- 34.11 De uitspraak van de geschillencommissie is voor betrokken partijen bindend.
- 34.12 De schoolleiding draagt zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. Indien de klacht de schoolleiding betreft, draagt het bevoegd gezag zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.

35. Geldigheid

Vorenstaand leerlingenstatuut treedt in werking na ondertekening van alle onderstaande partijen

Instemming van de Leerlingengeleding: namens de Leerlingenraad

..... (naam) (datum)

Voorzitter leerlingenraad

Vastgesteld door de schoolleiding: namens het bevoegd gezag

.....(naam) (datum)

Voorzitter ISG Arcus