

EXAMENREGLEMENT

ISG - ARCUS

vmbo Theoretische Leerweg/MAVO

Schooljaar 2019-2020

Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad

Inhoudsopgave Examenreglement vmbo 2019-2020

1. Algemeen.....	4
2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen	7
Inhalen bij ziekte of bijzondere omstandigheden	8
3. Onregelmatigheden en sancties.....	9
4. Eindexamen algemeen	10
Afwijkende wijze van examineren.....	11
5. Schoolexamen (SE)	11
6. Centraal examen (CE)	13
7. Beoordeling en cijferbepaling	14
8. Rapportage en examendossier	15
9. Herkansingen SE en CE	15
10. Vaststelling van de uitslag.....	16
11. Diploma en cijferlijst	17
12. Afwijkende wijze van examineren.....	17
13. Aangepaste rekentoets.....	18
14. Overige bepalingen.....	19
15. Overgangsregeling vmbo	19

N.B. Dit examenreglement staat ook op de website van de school en de SVOL en op Magister

Voorwoord

Het examenreglement is een -op grond van het Eindexamenbesluit- wettelijk document waarin ten minste is opgenomen:

- regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen;
- regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen;
- de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden (artikel 5).

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot vaststelling of wijziging van het examenreglement.

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar aan de kandidaten verstrekt en aan de Inspectie toegezonden.

Het PTA is bedoeld om leerlingen, ouders, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen.

In het PTA worden de regels per vak en per leerweg vastgelegd: welke toetsstof, soorten toetsen, wijze van toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing, de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen (weging van de cijfers).

Omdat het LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) geen onderdeel is van het CE, komt het terug in de schoolexamens en dus in het PTA. In het PTA wordt beschreven hoe LOB is georganiseerd en welke eisen er worden gesteld.

Het examen, zoals voorgeschreven in de "Wet op het Voortgezet Onderwijs" (W.V.O.) en omschreven in het "Eindexamenbesluit VO en "Inrichtingsbesluit W.V.O." zal aan de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

1. Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

Afdeling: een richting binnen een sector. Er zijn bv. diverse afdelingen in de sector techniek.

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Centraal Examen (CE): landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. Niet voor alle vakken is een CE. De Rijksoverheid (CvTE) zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen. Het wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VO (hierna te noemen: Eindexamenbesluit).

Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE): Examen voor het beroepsgerichte vak of het intrasectorale of het intersectorale programma van de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg van het vmbo.

College voor Toetsen en Examens (CvTE): is verantwoordelijk voor de centrale examens. *Cito* ontwikkelt opgaven, CvTE stelt het examen vast. *DUO* regelt de administratie rondom het examen.

Commissie van Beroep: beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie 3.4).

Eindexamen: het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.

Eindexamen vmbo: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg (art. 10 W.v.o.), de kaderberoepsgerichte leerweg (art. 10b W.v.o.), de basisberoepsgerichte leerweg (art. 10b W.v.o.), de gemengde leerweg (art. 10d W.v.o.).

Eindexamenbesluit: het bij wet geregelde besluit over de inrichting en organisatie van de examens en regelgeving. Zie: www.examenblad.nl, zoek: eindexamenbesluit vo.

Examendossier: de verzamelde resultaten van het schoolexamen. Dit kan ook een (digitaal) Portfolio zijn.

Examensecretariaat: examensecretaris en administratieve ondersteuning.

Examensecretaris: een door het bevoegd gezag gemandateerde medewerker, die belast is met de organisatie en coördinatie van het eindexamen.

Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.

Gecommitteerde: tweede corrector, een docent van een andere school (bij CE) die als tweede

corrector optreedt.

Handelingsdeel: handeling(en), die een kandidaat “naar behoren” afgerond moet hebben.

HAVO: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Herkansen: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.

Inhalen: indien door een -door de schoolleiding te beoordelen- *geldige* reden niet deel genomen kan worden aan een toets van het schoolexamen, dient deze op een vastgesteld tijdstip te worden ingehaald.

Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.

Mavo: (zoals genoemd in art. 10 W.V.O) deze leerweg kent alleen algemene (theoretische) vakken.

MBO: Middelbaar Beroeps Onderwijs.

Praktische opdracht of toets: een opdracht of toets waarbij de kandidaat laat zien een aantal vaardigheden te beheersen.

Profiel: in het vmbo zijn 4 sectoren: *economie, techniek, zorg en welzijn* en *landbouw*.

Profielwerkstuk: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk in de mavo.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma. De vakgroep stelt het PTA elk jaar vast. De vakgroep is ook verantwoordelijk voor de opgaven en de normering.

Rekentoets: er worden m.i.v. schooljaar 2019-2020 geen rekentoetsen afgenomen, er volgen nieuwe richtlijnen die hoogst waarschijnlijk pas in het schooljaar 2020-2021 ingaan.

Schoolexamen (SE): deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen bestaat uit a) grotere of kleinere toetsen over de examenstof, b) het sectorwerkstuk (mavo) en mogelijk: c) praktische toetsen, d) handelingsdeel. Het SE wordt afgesloten ten minste één week voor de aanvang van het CE.

Schoolexamentoetsen (SE) vormen een onderdeel van het PTA. De resultaten tellen mee voor het rapport én voor het Schoolexamen.

Schoolleiding: door het bevoegd gezag gemandateerde leidinggevende(n) in (een afdeling van) de school.

Tijdvakken: Het CE kent een eerste, een tweede en een derde tijdvak. Het eerste tijdvak en tweede tijdvak worden op school afgenomen in het laatste leerjaar. Een aantal zgn. aangewezen vakken kan buiten de school worden afgenomen. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (meestal in augustus) buiten de school afgenomen door het CvTE. Dit geldt niet voor digitale centrale examens.

Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten of een praktische toets (zie aanduidingen in PTA).

Vakken: vakken, algemeen vormende vakken, profielvakken, keuzevakken.

VAVO.: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Wordt op een ROC gegeven.

VMBO: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.2 Algemeen

- 1.2.1 Het eindexamen MAVO omvat ten minste:
- Een gemeenschappelijk deel bestaande uit 5 algemeen vormende vakken: Nederlands, Engels, kunstvakken 1 (kunstvakken incl. ckv), lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, profielwerkstuk en profieldeel.
 - een profieldeel: twee (profielgebonden) algemeen vormende vakken, waarbij het bevoegd gezag bepaalt welke profielgebonden vakken worden aangeboden.
 - een vrij deel: twee, door het bevoegd gezag aangeboden, algemeen vormende keuzevakken.
- 1.2.2 Het Centraal Eindexamen is geregeld in het "[Eindexamenbesluit VO](#)".
- 1.2.3 Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.
- 1.2.4 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school die in de afdeling voor vmbo het derde leerjaar hebben bereikt, in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen in die vakken waartoe het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid heeft gegeven onderwijs te ontvangen.
- 1.2.5 De schoolleiding wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.
- 1.2.6 De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.7 Het schoolexamen begint in het derde leerjaar. De toetsen welke gelden voor het Schoolexamen zijn in het PTA aangegeven met SE.
- 1.2.8 Iedere kandidaat ontvangt voor 1 oktober een PTA en een exemplaar van het examenreglement via de mail. Daarnaast zijn deze ook in te zien op de website van de school en in Magister.

- 1.2.9 Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.
- 1.2.10 Daar waar een mannelijke aanspreekvorm staat, dient ook de vrouwelijke aanspreekvorm gelezen te worden. Daar waar ouder staat, kan dit ook gelezen worden als wettelijk vertegenwoordiger, zoals verzorger of voogd.

2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen

- 2.1 De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het examen af te leggen.
- 2.2 Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een SE-onderdeel of examenzitting deel te nemen, moeten de ouders/verzorgers dit voor 08.00 uur melden bij de examensecretaris/afdelingsleiders via afmeldingexamenklassen@isg-arcus.nl
- 2.3 Indien een kandidaat gedurende de dag ziek wordt en daardoor niet in staat is deel te nemen aan een SE-onderdeel of examenzitting, moet hij zich afmelden bij de receptie.
- 2.4 Als een kandidaat door ziekte of anderszins een SE-onderdeel of examenzitting heeft verzuimd, dient hij –direct als weer op school komt- een schriftelijke verklaring met de reden van het verzuim (bij minderjarigheid getekend door een ouder, verzorger of voogd) in te leveren bij de receptie.
- 2.5 De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.
- 2.6 Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.
- 2.7 Verlof wordt niet verleend indien er een SE-onderdeel of examenzitting in de verlofperiode valt. Verlof op andere momenten (voor bijv. open dagen, keuringen e.d.) moet te voren, schriftelijk bij de afdelingsleider worden aangevraagd.
- 2.8 Een kandidaat die zich **niet** voor het begin van de SE-onderdeel of examenzitting heeft afgemeld en/of niet de in art. 2.4. genoemde verklaring heeft ingeleverd, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.
- 2.9 Indien een kandidaat onreglementair afwezig is bij een SE-onderdeel of examenzitting of onwettig lessen verzuimt, kan de schoolleiding hem van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.
- 2.10 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de schoolleiding, kan uitstel van een SE-onderdeel worden verleend. Indien de toets voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan of kan het bevordering naar een hoger leerjaar blokkeren.

2.11 Inhalen bij ziekte of bij bijzondere omstandigheden

Als de leerling ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, moeten de ouders/verzorgers voor aanvang van de lessen de receptie bellen op de eerste dag dat hij niet op school komt. (zie ook de schoolgids)

Als de kandidaat een onderdeel van het (SE)examen niet kan maken omdat hij ziek is, moeten de ouders/verzorgers dat melden bij de examensecretaris/afdelingsleiders via afmeldingexamenklassen@isg-arcus.nl.

De school moet voor aanvang van de SE-toets / CE-examen gemaild worden.

Daarbij dient te worden vermeld:

- de naam van de leerling,
- de klas,
- de mentor en
- het vak waarvan de toets / SE / CE gemist wordt.

Als een leerling door afwezigheid een toets mist en hij of zij is tijdig afgemeld dan wordt deze in principe ingehaald op de eerste dag waarop de leerling weer op school is.

De docent kan er ook voor kiezen om een afspraak te maken voor een ander moment.

Een leerling dient hier rekening mee te houden wat betreft voorbereiding.

De docent dient ervoor te zorgen dat hij/zij opgaven bij zich heeft.

Bij langdurige afwezigheid vindt overleg plaats met de mentor. Bij toetsen die niet onder deze regeling kunnen vallen (bijvoorbeeld luistertoetsen) wordt dit bij het opgeven vermeld.

Gemiste toetsen tijdens de toetsdagen waarbij de leerling tijdig is afgemeld worden onmiddellijk na afloop van de toetsweek ingehaald

Hiervoor vult de leerling een inhaalformulier in en levert dit zo spoedig mogelijk in bij de vakdocent. Het inhaalformulier kan de leerling bij de receptie krijgen. Zie ook 5.11.

Herkansen van ingehaald werk

Als de leerling een inhaaltoets heeft gemaakt, gelden nog alle regels voor herkansing.

- 2.12 Verhinderung Centraal examen. Eindexamenbesluit, artikel 45 is bepalend. Het "Protocol verhinderung bij een centraal examen van de VO-raad vormt hierbij een leidraad.
- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, is verhinderd bij één of meer toetsen van het CE in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien; wanneer het een aangewezen vak betreft moet deze worden voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn CE te voltooien.
 - c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleiding aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
 - d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de schoolleiding.
 - e. Indien een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor inhalen van een examen, geeft hij zich op de aangegeven tijd op bij het examensecretariaat.
 - e. Bij verhinderung zonder geldige reden geldt artikel 3.

- 2.13 Ziek of onpasselijk worden tijdens een (school)examen. Het “Protocol ziek of onpasselijk worden” van de VO-raad vormt hierbij een leidraad.
Het uitgangspunt is: Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de afdelingsleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.
Bij een *centraal examen* overlegt de afdelingsleider hierover met de inspectie. Indien de kandidaat het *centraal examen* niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de afdelingsleider de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

3. Onregelmatigheden en sancties

- 3.1 Indien een kandidaat zich aan een SE-onderdeel of examenzitting onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleiding maatregelen nemen volgens het Eindexamenbesluit, artikel 5.
Het “Protocol Fraude bij een centraal examen door een kandidaat” van de VO-raad vormt hierbij een leidraad zie www.vo-raad.nl.
- 3.2 De maatregelen bedoeld in art. 3.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een onderdeel van het SE of het CE;
b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of het CE;
c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van SE of CE of de rekentoets;
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 3.3 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 3.1 of 3.4 wordt genomen, hoort de schoolleiding of namens hem de examensecretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleiding deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 3.4 Beroepsprocedure
- 3.4.1 Indien een *kandidaat* meent dat er sprake is van een onregelmatigheid kan de kandidaat binnen zeven dagen na het voorval schriftelijk bezwaar indienen bij de examensecretaris. De examensecretaris deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tegen de beslissing van de examensecretaris kan de kandidaat, binnen zeven dagen, in beroep gaan bij de schoolleiding.

- 3.4.2 De kandidaat kan tegen de beslissing van de schoolleiding in beroep gaan. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3.2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleiding en aan de inspectie.
- 3.4.3 De Commissie van Beroep Eindexamen is aangesteld door het bevoegd gezag. Het beroep moet schriftelijk worden gericht aan: Commissie van Beroep Eindexamen SVOL, Postbus 2310, 8203 AH, Lelystad (zie website: www.svol.nl >>praktische zaken). Het adres van de Landelijke klachtencommissie is: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
- 3.4.4 De kandidaat kan in beroep gaan tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep Eindexamen bij de Rechtbank Zwolle, sector bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB te Zwolle. De termijn voor het indienen van het beroepsschrift bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit van de Commissie van Beroep Eindexamen bekend is gemaakt. Wanneer de kandidaat meent dat er sprake is van een spoedeisend belang of van een dreigende onevenredige benadeling kan hij bij de genoemde rechtbank een verzoek tot schorsing of een verzoek tot een voorlopige voorziening indienen. Aan het starten van een procedure bij de rechtbank kunnen kosten verbonden zijn.

4. Eindexamen algemeen

- 4.1 Kandidaten mogen geen mobiele telefoons, smartwatches, Google-glass informatiedragers of andere apparatuur, papieren, tassen, petten en jassen e.d. meenemen in het examenlokaal c.q. toetslokaal, behoudens de toegestane hulpmiddelen. Meenemen, storting of hinder wordt beschouwd als onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.1.
- 4.2 De CvTE publiceert ieder jaar een lijst van de hulpmiddelen voor de vakken waar deze zijn toegestaan.
- a. De momenten waarop de school woordenboeken, binas- of tabellenboekjes beschikbaar stelt tijdens de SE of centraal examen, zullen voorafgaande aan het moment aan de kandidaat worden doorgegeven. In alle andere gevallen dient de kandidaat zelf voor de toegestane hulpmiddelen zorg te dragen.
- b. Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaten zelf meegenomen. De rekenmachine moet aan de wettelijke eisen voldoen.
- 4.3. Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen en het examenrooster 2019-2020, zie: www.examenblad.nl
- 4.4 Tijdens de afname van Schoolexamens en tijdens het Centraal Examen mag de kandidaat niet zonder toestemming van een surveillant de examenruimte verlaten.
- 4.5 Tijdens de toets of examenzitting mogen geen mededelingen betreffende het toets- of

examenwerk worden gedaan, behoudens officiële mededelingen.

- 4.6 Aan het einde van de toets of examenzitting wordt het werk opgehaald door of ingeleverd bij de surveillanten. Zij controleren of de kandidaat al het werk heeft ingeleverd en pas na goedkeuring van de surveillant verlaat de kandidaat de ruimte. Het is niet toegestaan om – zonder nadrukkelijke toestemming- opgaven of kladpapier uit het lokaal mee te nemen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 4.7 Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.
- 4.8 Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens een SE of Centraal Examen een calamiteit voordoet, zal de schoolleiding in overleg met de Inspectie voor het Onderwijs besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat zal bij de beslissing worden meegewogen. Hierbij wordt gehandeld conform het protocol 'Noodscenario's' zoals dat door de examenorganisaties wordt voorgeschreven.
- 4.9 **Afwijkende wijze van examineren (zie ook artikel 12 van dit examenreglement)**
Als er sprake is van een lichamelijke handicap, of met een deskundigenverklaring aantoonbare dyslexie of dyscalculie of een (onder voorwaarden) onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan de schoolleiding toestemming geven tot een afwijkende wijze van examineren. Gebruikelijk is een verlenging van het (school)examen van 15 min of 30 min (afhankelijk van de duur van het (school)examen. Andere aanpassingen zijn afhankelijk van het advies van de deskundige en de mogelijkheden van de school. Zie Eindexamenbesluit, art.55.
Het is zaak dit tijdig bij het examensecretariaat aanhangig te maken.

5. Schoolexamen (SE)

- 5.1 Het schoolexamen kan bestaan uit toetsen (schriftelijk en mondeling), overhoringen, praktische opdrachten, stage, presentaties, handelingsdelen en voor TL: het profielwerkstuk.
- 5.2 Het schoolexamen vmbo begint in het derde leerjaar.
- Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
 - Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 2 weken voor aanvang van het centraal examen.
 - Voor een vak, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
 - Het examensecretariaat verstrekt de mavo-kandidaten voor de verschillende toetsweken in klas 3 en 4 een rooster waarop de tijdstippen en plaatsen van de toetsen vermeld staan. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat hier nota van te nemen en te zorgen dat hij op tijd aanwezig is.
- 5.3
- Het schoolexamen vmbo-mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden en vormt als het ware het sluitstuk van een vaardighedentraining.
 - Het profielwerkstuk is vakoverstijgend en moet binnen de sector passen.
 - Het profielwerkstuk wordt in tweevoud ingeleverd. Eén exemplaar blijft een jaar lang in het bezit van de school en wel bij het examensecretariaat. Zie ook artikel 12.5.

- 5.4 Indien niet voldaan wordt aan de gestelde inlevertermijnen zoals door examinator dan wel PTA worden aangegeven, neemt de examensecretaris in samenwerking met de schoolleiding passende maatregelen.
- 5.5 In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:
- onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst en globaal die van de volgende jaren,
 - de wijze waarop de toetsing geschiedt,
 - welke toetsing meetelt voor het schoolexamen,
 - de weging van de betreffende toets of praktische toets,
 - of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing,
 - de tijdsduur,
- 5.6.1 Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, besluit de schoolleiding van de school hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat, ouders via de mail en de inspecteur van het voortgezet onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 5.6.2 De wegingsfactor voor de cijfers behaald in leerjaar 3 is 25 %. De wegingsfactor van de cijfers behaald in leerjaar 4 is 75 % (eventueel naar beneden afgerond).
- 5.7 Te laat komen
Een leerling die te laat komt bij een SE-toets in een toetsweek mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang het toetslokaal nog betreden; daarna wordt de leerling naar de herkansingsregeling verwezen. Bij luistertoetsen mag de leerling het lokaal niet meer in zodra het afspelen is gestart; ook dan wordt de leerling naar de herkansingsregeling verwezen. Als een leerling te laat komt bij een mondelinge toets wordt de leerling verwezen naar de herkansingsregeling.
- Tijdens toetsweken geldt ook nog het volgende: Op z'n vroegst 30 minuten na aanvang van de toets mag een leerling weg; de laatste vijf minuten moeten alle leerlingen in het lokaal en op hun plaats blijven; de surveillant geeft een tijdsignaal wanneer dit zover is.
- 5.8 Gemaakt werk
- De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan 30 minuten na aanvang van de zitting, tenzij de docent iets anders aangeeft.
 - Alle werk tijdens de zitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
- 5.9 Een kandidaat vmbo heeft het schoolexamen afgerond indien:
- zowel de gemeenschappelijke als bij de profielen passende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en derhalve is voor deze vakken een eindcijfer verkregen.
 - aanvulling op het voorgaande voor zowel het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel als in de theoretische leerweg het sectorwerkstuk is beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 5.10 Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 5.9 niet zijn afgerond.

5.11 Inhalen bij ziekte of bij bijzondere omstandigheden

Zie 2.11

6. Centraal examen (CE)

- 6.1 In het vierde leerjaar wordt informatie verstrekt met regels omtrent deelname aan het Centrale Examen. Deze dienen als aanvulling op dit examenreglement te worden gezien.
- 6.2 Een kandidaat mag deelnemen aan het Centraal Examen als hij alle onderdelen van het Schoolexamen (inclusief eventuele stage) heeft afgerond.
- 6.3 a. Het centraal examen vindt plaats in het laatste leerjaar van de gekozen afdeling.
b. Het centraal examen telt drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 6.4 De CvTE zorgt voor de opgaven en de normen van het CE.
- 6.6 DUO wijst voor elke school een of meer gecommiteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.
- 6.7 Afleggen van het examen.
Het schriftelijk examenwerk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt, een tekening met potlood, op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Als kladpapier wordt eveneens door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt. De kandidaat zet op ieder blad op de daartoe bestemde plaats zijn naam en examennummer.
De kandidaat vermeldt op het eerste blad hoeveel blaadjes in totaal worden ingeleverd.
De kandidaat vermeldt op ieder blad het nummer van het desbetreffende blad.
De examinator ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd.
- 6.8 Er worden geen opgaven, kladpapier of aantekeningen uit de examenruimte meegenomen tot aan de door het examensecretariaat opgegeven tijdstip. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 6.9 Een kandidaat die te laat komt bij het CE, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert het werk echter in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten.
Het "Protocol te laat komen bij een centraal examen" van de VO-raad vormt hierbij een leidraad. (www.vo-raad.nl)
- 6.10 Gemaakt werk
a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 60 minuten na aanvang van de examenzitting.
b. Alle werk tijdens de examenzitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
c. Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de examenruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.

- 6.11 Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

7. Beoordeling en cijferbepaling

- 7.1 De examinator beoordeelt de gedane Schoolexamentoets of afgelegde werk zo spoedig mogelijk en deelt de kandidaat de beoordeling mede.
- 7.2 Beoordeling van het werk vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal (met uitzondering van onderstaande toetsen). Afronding van een gemiddelde van een vak met zowel een SE als een CE: 0,50 en hoger naar boven, 0,49 en lager naar beneden.
- 7.2.1 Uitzonderingen:
- Het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel worden beoordeeld met “voldoende” of “goed” en vastgelegd in het examendossier. Is dit niet het geval, dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
 - Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, is dit niet het geval dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
 - Handelingsdelen worden beoordeeld met “voldoende”, “goed” of “onvoldoende” en vastgelegd in het examendossier, is dit niet het geval dan mag niet worden deelgenomen aan het centraal Examen.
 - Voor de vakken die geen CE kennen, vormt het SE eindcijfer tevens het eindexamencijfer. Dit cijfer wordt afgerond op een geheel getal, waarbij geldt dat een cijfer eindigend op 0,45 of hoger naar boven wordt afgerond. Dit geldt bijvoorbeeld voor maatschappijleer. Indien het vak wel een CE kent, is de afronding als vermeld in 7.2.
- 7.3
- Het SE eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van (praktische)toetsen en handelingsdelen zoals in het PTA staat aangegeven.
 - Voor de aanvang van het Centraal Examen maakt de schoolleiding, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld en
 - de beoordeling van het sectorwerkstuk.
- 7.4. Bij de correctie van CE-werk geldt:
- De examinator en de gecommiteerde zijn gehouden de door de CvTE verstrekte normen stipt toe te passen.
 - De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score vast.
 - Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
 - Indien naar het oordeel van de tweede corrector de eerste corrector de

beoordelingsnormen niet zorgvuldig heeft toegepast wordt dit gemeld aan de directeur van de tweede corrector. Deze neemt contact op met de directeur van de eerste corrector.

e. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing, wordt de inspectie ingelicht door de directeur van de tweede corrector.

d. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer gegeven wordt als genoemd in artikel 7.2.

7.5 Eindcijfer eindexamen

a. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 (afronding conform artikel 7.2)

b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

c. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

8. Rapportage en examendossier

8.1 Een leerling uit het vmbo ontvangt in leerjaar drie vier maal een rapport en in leerjaar vier drie maal (zie ook artikel 8.5). De laatste cijferlijst wordt de “akkoordverklaring” genoemd (zie 7.3)

8.2 De overgangsregels voor MAVO zijn terug te vinden in de Schoolgids 2019-2020. Wanneer een kandidaat in overleg doubleert, doet hij/zij het hele jaar, met alle bijbehorende toetsen en opdrachten opnieuw.

8.3 a. De toegekende cijfers van het schriftelijk werk en de mondelinge toetsen worden binnen drie weken na afname, aan de examensecretaris ter hand gesteld (via magister).

8.4 De verzameling resultaten en rapporten die de kandidaat krijgt verstrekt vormen een onderdeel van het examendossier.

8.5 a. Een kandidaat heeft recht op inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk en bij een mondeling afgenomen schoolexamen, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van een schoolleider of diens plaatsvervanger i.c. de examensecretaris.

b. De examinerator dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.

c. Tegen de resultaten van het schoolexamenwerk waarvan het rapport melding maakt, kan tot twee weken na verschijnen van het rapport schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de examensecretaris.

9. Herkansingen SE en CE

Wanneer mag een leerling een gemaakte toets herkansen?

Een herkansing betekent dat de leerling de toets, praktische opdracht of het handelingsdeel al een keer gemaakt heeft en dat opnieuw moet / wil doen. Het kan ook zijn dat hij gebruik maakt van een herkansing, omdat hij werk, dat voor een toets moest zijn gemaakt, niet af had. Dit herkansingsformulier is bij de receptie te verkrijgen.

Herkansing SE

- 9.1.1 De leerling heeft het recht om in leerjaar 3 drie voortgangstoetsen per periode te herkansen. In leerjaar 4 mag hij twee voortgangstoetsen uit elke periode herkansen. Hij mag alleen die voortgangstoetsen herkansen waarvoor hij een 5,9 of lager heeft gehaald en die voor herkansing in aanmerking komen. (Het genoemde aantal is voor alle vakken samen en dus niet voor elk vak apart).
In het PTA staat aangegeven welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen. Voor praktische opdrachten en handelingsdelen geldt dat de leerling een herkansing verbruikt voor de hele opdracht maar ook voor een deel van de opdracht.
- 9.1.2 Als de leerling een herkansing wil of moet doen, dan moet dat altijd in dezelfde rapportperiode gebeuren als waarin hij de toets gemaakt heeft.
- 9.1.3 Voordat hij de herkansing mag maken, levert hij een herkansingsformulier in bij de docent van dat vak. Hij moet dat uiterlijk tien schooldagen voor het einde van een rapportperiode gedaan hebben. De docent gaat vervolgens samen met de examensecretaris kijken of de leerling aan de voorwaarden voldoet om een herkansing te mogen doen (cijfer maximaal 5,9 en het aantal al aangevraagde herkansingen).
- 9.1.4 Voor toetsen waarvan de leerling de uitslag minder dan tien schooldagen voor het einde van de rapportperiode te horen heeft gekregen (bijvoorbeeld in verband met de toetsweek) geldt een andere regel. De leerling moet dan het verzoek tot herkansing uiterlijk de eerstvolgende schooldag na de uitslag inleveren bij de vakdocent.
- 9.1.5 Wanneer de leerling de herkansing mag maken (dat hoort hij van de docent) maakt hij samen met de docent een afspraak wanneer hij de voortgangstoets inhaalt. De docent bepaalt het tijdstip en de afspraak is bindend. Het moet in ieder geval in dezelfde rapportperiode.
- 9.1.6 Na de herkansing worden de cijfers van de voortgangstoets en de herkansingstoets met elkaar vergeleken. Het hoogste cijfer geldt.
- 9.1.7 Als een voortgangstoets i.v.m. fraude of een andere onregelmatigheid een 1,0 als beoordeling heeft gekregen (altijd na overleg met leraarexaminator, examensecretaris en de leerling) mag de leerling voor deze voortgangstoets geen herkansing meer aanvragen.
- 9.2 **Herkansing CE**
- Nadat de eerste uitslag volgens artikel 10.1 is vastgesteld, heeft een vmbo-kandidaat het recht om voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd opnieuw deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak.
 - Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.
 - Herkansing moet schriftelijk aangevraagd worden bij de examensecretaris vóór een door deze te bepalen tijdstip.
 - Een kandidaat die een examen voor een vak op een “hoger” niveau dan zijn eigen leerweg heeft afgelegd mag dit vak uitsluitend herkansen op hetzelfde “hogere” niveau als waarop hij het centrale examen heeft afgelegd.

10. Vaststelling van de uitslag

- 10.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd als hij voldoet aan het gestelde in lid a t/m d van dit artikel:
- a. het geheel van vakken voldoet aan Eindexamenbesluit artikel 22 voor de mavo, uit het eindexamenbesluit;
 - b. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centraal examen moet voldoende zijn. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5. Op een **extra** vak kan een kandidaat niet zakken.
 - c. voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel is de beoordeling “voldoende” of “goed” behaald;
 - d. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
 - e. Het geheel van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld (dus ook het combinatiecijfer), voldoet aan de volgende voorwaarden:
 1. alle cijfers zijn 6 of hoger, of:
 2. er 1 maal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
 3. er 1 maal een 4, of 2 maal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij ten minste één 7 of hoger.
 - f. in aanvulling op artikel 10.1 a t/m e geldt tevens dat voor het sectorwerkstuk in de mavo de beoordeling “voldoende” of “goed” is behaald.
 - g. er is een loopbaandossier gemaakt volgens het PTA van de school.

Het eindcijfer voor Maatschappijleer telt mee in de slaag-zakregeling.

- 10.3 Een kandidaat die niet aan de eisen vermeld in artikel 10.1.1 a t/m h voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
- 10.4 Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. Zie artikel 10.1 lid a.

11. Diploma en cijferlijst

- 11.1 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers dan wel beoordelingen voor de examenvakken, de titel van het sectorwerkstuk alsmede de uitslag van het examen.
- 11.2 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE, alsmede de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft (Eindexamenbesluit, artikel 52.3). De kandidaat/ouders geven dit aan bij de examensecretaris, onmiddellijk na het uitreiken van de voorlopige cijferlijst.

12. Afwijkende wijze van examineren

- 12.1 De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleiding de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij meldt dit zo spoedig mogelijk aan de inspecteur.
- 12.2 Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
- Er een deskundigenverklaring van een van een ter zake deskundige GZ-psycholoog of orthopedagoog op school aanwezig is.
 - De aanpassing in ieder geval zal bestaan uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten. Dit geldt zowel voor schoolonderzoeken en centraal examen. Bij meerdere beperkingen vindt geen stapeling van tijdverlenging plaats.
 - Een andere aanpassing alleen kan worden toegestaan als in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen die vermeld worden in de deskundigenverklaring. Zie voor verdere informatie de brochure "Kandidaten met een beperking Centrale Examens VO en rekentoets 2019"
- 12.3
- Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding toestaan dat bij een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin het centraal examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
 - De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een SE-toets of een CE met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - Als uitzondering op het gestelde in 12.2b kan bij deze kandidaat bij een beperking, als genoemd in 12.2a, maximaal tweemaal 30 minuten worden verleend.
 - De schoolleiding doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 12.4 Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 12.1 of 12.2 in aanmerking te komen, dienen dit vóór 15 oktober schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in artikel 12.1, wordt een testrapport en/of een medische verklaring verlangd. In maart verstuurt het examensecretariaat een brief aan de aangemelde kandidaten waarin de voorkeuren voor aanpassingen van het examen worden gevraagd. De schoolleiding bepaalt of de mogelijkheden van de school toewijzing toelaten.
- 12.5 Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of indien een kandidaat ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, lange tijd niet in staat is het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de schoolleiding namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat de afsluiting van het examen met een jaar wordt uitgesteld. De kandidaat doet dan 'gespreid examen'. Een deel van de vakken wordt in het ene schooljaar geëxamineerd en het andere deel in het daarop volgende schooljaar. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Toestemming tot gespreid examen kan verleend worden uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

13 Aangepaste rekentoets.

Er worden m.i.v. schooljaar 2019-2020 geen rekentoetsen afgenomen, er volgen nieuwe richtlijnen die hoogst waarschijnlijk pas in het schooljaar 2020-2021 ingaan.

14. Overige bepalingen

- 14.1 Het door kandidaten gemaakte werk van het CE wordt tot 1 april van het jaar volgend op het afsluitende examenjaar op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd, gefotografeerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Het 'Protocol omgaan met examenwerk 2019', is hierop van toepassing. Na 1 mei van het volgend schooljaar worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.
- 14.2 De PTA's en het Examenreglement worden in Magister gepubliceerd. De schoolleiding gaat er vanuit dat ouders en leerlingen zich van deze regelingen op de hoogte stellen.
- 14.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

15. Overgangsregeling vmbo

Voor de overgangsregeling vmbo zie schoolgids.