

Ouderraad ISG-Arcus bijeenkomst – Notulen



Datum: Woensdag 11 april 2018

Aanwezig: Mireille de Man-Smallenburg (vz), Maaïke van den Haspel-Fennema, Angela Sewtahal, Ellen Stam, Ellen Michella van der Kort-de Boer (not), Jan Meeuwessen, Esther Opgenoorth, Kawita de Vries, Vivian Emmer, Haidy Pawiroedjo, Kees Hoogvorst

Afwezig: Monique Roelofs (mka), Shashnie William-Chedi (mka)

1) **Opening vergadering**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom, benoemt afwezigen met kennisgeving, heet nieuw lid welkom, heet de nieuwe rector welkom en opent de vergadering.

2) **Vaststelling agenda & notulen**

De agenda wordt vastgesteld. De notulen van 7 maart 2018 worden goedgekeurd.

3) **Nieuwe rector stelt zich voor**

Waar hij zich in eerste instantie mee bezig houdt is:

- Personele bezetting, werkdruk en uitval van leraren (beleid).
- Nieuwe campus (beleid).
- Kennis maken van alle betrokkenen bij Arcus.

4) **Mededelingen/bespreekpunten**

a) Terugkoppeling (G)MR

Er wordt een terugkoppeling gegeven over de besproken zaken in de MR en GMR.

b) **Formatie schooljaar 2018-2019:**

- Komend schooljaar neemt de Arcus van enkele docenten afscheid i.v.m. pensioen.
- Er wordt nu kritisch gekeken welke docenten kwalitatief gezien wel of niet aangesteld blijven.
- Kees Hoogvorst gaat aansturen op minder stagiaires. De hoeveelheid stagiaires (22) is nu teveel ten opzichte van het totaal aantal docenten (110).
- Hoe kijkt de Arcus aan tegen investering in kennis en middelen voor leerlingen voor bijzonder onderwijs? De rector heeft passend onderwijs in zijn portefeuille, het kan professioneler. Hij wilt docenten die hiervoor open staan, klaarstomen voor de doelstelling die past in het lesgeven in passend onderwijs.
- 28 of 29 mei wordt er een ouderavond voor ouders gegeven waarvan hun kinderen in de toekomst gebruik gaan maken van de nieuwe campus.
- Moeilijkheden m.b.t. boekenpakket bestellen is opgelost, het wordt nu gekoppeld aan leerrichting en eventueel profiel.

c) **Doel: Communicatie**

- Na de meivakantie is het vanuit school het voornemen te starten met info brieven voor ouders.
- Introductie map nieuwe OR leden is begin volgend schooljaar klaar.

d) **Doel: Zichtbaarheid**

1) **Vrijwillige ouderbijdrage/financieel verslag**

De inspectie stelt eisen aan het opstellen hoe de vrijwillige ouderbijdrage gevraagd mag worden aan ouders. Er komt een voorstel vanuit school naar de ouderraad voor advies. Er moet nog een oplossing gezocht worden voor kortere bijlage, want daar zitten ook regels aan verbonden.

e) **Uitval & vervanging:**

Er staat niet in het schoolplan hoe leraren uitval wordt voorkomen.

We zitten binnen de norm. De periode na de kerstvakantie zijn landelijk de maanden met het hoogste ziekteverzuim.

Wat doet dit ziekteverzuim met de kwaliteit? Het is voor sommige vakken en in deze regio heel moeilijk om kwalitatief goede docenten te vinden. Kwaliteit is en blijft een ingewikkelde kwestie. Bijna alle docenten zitten goed op niveau. Alle docenten hebben 22 uur die ze beschikbaar moeten zijn om in te vallen. Het plan is er om de docenten die invallen te clusteren zodat ze niet het hele school jaar beschikbaar moeten zijn om in te vallen.

Terugkoppeling leerlingenraad:

Er is een nieuwe leerlingenraad samengesteld i.v.m. bijna schoolverlaters. Ze willen weten wat het beschikbare budget er is om een afscheidsmomentje te doen. Bij grotere bestedingen moet de leerlingenraad zelf met een plan komen alvorens de school geld toezegt. Er is 1 gezamenlijk budget voor zowel de OR als de leerlingenraad.

5) **Bespreekpunten OR (zonder schoolleiding)**

a) **Rolverdeling OR (zie Excel-sheet)**

Communicatie is een grote portefeuille, het voorstel is om een 2^e persoon toe te voegen aan deze portefeuille te voegen. Iedereen is hierover akkoord. Een 2^e persoon voor deze portefeuille wordt aangesteld.

Is er een belangstellende voor de MR? Enkele leden denken hierover na.

b) **Vaststellen aftreedrooster OR (zie Excel-sheet)**

Rooster is goedgekeurd.

c) **Mailbox/brieven beantwoording**

Dit wordt vanaf heden een vast terugkerend punt.

De secretaris bekijkt de mailbox, filtert de binnen gekomen post en stuurt het door naar portefeuillehouders met verzoek reactie te geven, waarvan zij weer een terugkoppeling geven via mail naar alle andere OR leden. Indien nodig op volgende OR-overleg behandelen.

d) **Actielijst doorlopen**

- 1) Groepsfoto op website: Groepsfoto wordt gemaakt op 1^e vergadering van schooljaar 2018-2019.
- 2) Je persoonlijk stukje z.s.m. doorsturen naar secretaris, hij bundelt alles tot 1 verhaal.

- 3) Toevoegen OR-info: NTB
- 4) Concept vrijwilligers-document, wordt besproken met rector, meenemen naar volgende vergadering.
- 5) Vrijwilligers mediatheek: meenemen in agenda voor volgende vergadering
- 6) Contact opnemen met OR Rietlanden: Er wordt contact opgenomen met OR lid Rietlanden
- 7) Berekening inval/uitval: afgerond.
- 8) Navraag reden uitval praktijkonderwijs: het is niet anders, je zit met specifieke plaatsvervangers.
- 9) Samenvatting maken van de OR cursus map: start schooljaar 2018-2019 klaar.
- 10) Nieuwe brief ouderbijdrage: de rector is hiermee bezig.

6) Rondvraag en sluiting

- Er is een enquête uitgegaan naar ouders waarin een aantal gerichte vragen worden gesteld. T.z.t. willen we graag weten wat daar uit komt om zo te weten waar de speer- en leerpunten liggen.
- Er worden enquêtes gehouden over docenten, dit wordt als bijzonder ervaren. Dit hangt samen met beoordelingsgesprekken.
- Op 23 mei is het gezamenlijke overleg met de andere OR-en.
- Op 4 juli is het volgende OR overleg.