

EXAMENREGLEMENT

VWO-5

Schooljaar 2019-2020

Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad

ISG ARCUS

Voorwoord

Het examenreglement is een -op grond van het Eindexamenbesluit- wettelijk document waarin ten minste is opgenomen:

- regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen;
- regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen;
- de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden (artikel 5).

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar 2019/2020 aan de kandidaten verstrekt (middels ELO) en aan de Inspectie toegezonden.

Het PTA is bedoeld om leerlingen, ouders, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen.

In het PTA worden de regels op vakniveau vastgelegd: welke toetsstof, soorten toetsen, wijze van toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing, de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen (weging van de cijfers).

Inhoudsopgave Examenreglement VWO-5 2019-2020

Voorwoord	2
Deel 1.	
1. Algemeen.....	5
2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen en voortgangstoetsen.....	8
3. Onregelmatigheden en sancties.....	9
4. Eindexamen algemeen	11
5. Schoolexamen (S.E.)	12
6. Centraal examen (C.E.)	13
7. Beoordeling en cijferbepaling	14
8. Rapportage en examendossier	15
9. Herkansingen C.E.	15
10. Vaststelling van de uitslag.....	15
11. Diploma en cijferlijst	16
12. Overige bepalingen	16
Deel 2.	
1. Schoolexamen op ISG Arcus.....	18
2. Herkansingsregel voor S.E.-toetsen.....	20
3. Vaststellen van de cijfers/beoordelingen S.E.-toetsen en bijbehorende rapportage.	21
4. Voorgangstoetsen.....	22
5. Voortgangsrapportage.....	23
6. Bevorderingsregel.....	24
7. Verblijfsduur.....	24
8. Vrijstellingen.....	24
9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet.....	25
10. Examencommissie.....	25
Bijlage 1.: De gang van zaken bij het vak Lichamelijke Opvoeding.....	26

N.B. Dit examenreglement staat ook op de website van de school en de SVOL.

Examenreglement VWO-5 Schooljaar 2019-2020

Deel 1.

Dit deel bevat de regels die vrijwel identiek zijn voor de drie SVOL-scholen.

Het examen, zoals voorgeschreven in de "Wet op het Voortgezet Onderwijs" (W.V.O.) en omschreven in het "Eindexamenbesluit VO: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2018-02-03> en "Inrichtingsbesluit WVO: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005946>) zal aan de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

1. Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Centraal Examen (C.E.): landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. Niet voor alle vakken is een C.E. De Rijksoverheid (CvTE) zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen. Het wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VO (hierna te noemen: Eindexamenbesluit).

College voor Toetsing en Examens (CvTE): is verantwoordelijk voor de centrale examens. *Cito* ontwikkelt opgaven, CvTE stelt het examen vast. *DUO* regelt de administratie rondom het examen.

Combinatiecijfer: een eindexamencijfer bestaande uit het gemiddelde van de cijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer, CKV en godsdienst.

Commissie van Beroep Eindexamen: beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie 3.4.4).

Digitaal (Centraal) Examen: een (centraal) examen dat op de computer wordt gemaakt.

Eindexamen: het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.

Eindexamenbesluit: het bij wet geregelde besluit over de inrichting en organisatie van de examens en regelgeving. Zie: www.examenblad.nl, zoek: eindexamenbesluit vo.

Examendossier: de verzamelde resultaten van het schoolexamen.

Examensecretariaat: examensecretaris en administratieve ondersteuning.

Examencommissie: de examensecretaris en de afdelingsleider bovenbouw havo/vwo.

Examensecretaris: een door het bevoegd gezag gemandateerde medewerker, die belast is met de organisatie en coördinatie van het eindexamen.

Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.

Gecommitteerde: tweede corrector, een docent van een andere school (bij C.E.) die als tweede corrector optreedt.

Handelingsdeel: handeling(en), die een kandidaat "naar behoren" afgerond moet hebben.

Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Herkansen: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.

Inhalen: indien door een -door de schoolleiding te beoordelen- *geldige* reden niet deelgenomen kan worden aan een onderdeel van het schoolexamen, dient deze op een vastgesteld tijdstip te worden ingehaald.

Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.

Praktische opdracht: een onderdeel van het schoolexamen, genoemd en beschreven in het PTA. Een praktische opdracht bestaat uit een verslag van een practicum of een verslag van een praktijkopdracht.

Profiel: Geheel van vakken die samen een examen vormen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek.

Profieldeel: Het deel van examenvakken dat bepaalt in welk profiel een kandidaat het eindexamen aflegt.

Profielwerkstuk: het in artikel 4, lid 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): beschrijving van alle onderdelen van het S.E.-programma. De vakgroep stelt het PTA elk jaar vast. De vakgroep is ook verantwoordelijk voor de opgaven en de normering.

Schoolexamen (S.E.): deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen bestaat uit a) grotere of kleinere toetsen over de examenstof, b) het profielwerkstuk en mogelijk: c) praktische toetsen. Het S.E. wordt afgesloten ten minste één week voor de aanvang van het C.E.

Schoolexamentoetsen (S.E.) vormen een onderdeel van het PTA. De resultaten tellen mee voor het Schoolexamen.

Schoolleiding: de eindverantwoordelijke schoolleider samen met de afdelingsleider.

Afdelingsleiding: de leider van de betreffende afdeling.

Tijdvakken: Het C.E. kent een eerste, een tweede en een derde tijdvak. Het eerste tijdvak en tweede tijdvak worden op school afgenomen in het laatste leerjaar. Een aantal zgn. aangewezen vakken kan buiten de school worden afgenomen. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (meestal in augustus) buiten de school afgenomen door het CvTE. Dit geldt niet voor digitale centrale examens.

Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen.

Tussentijdse toetsen: vormen een onderdeel van het PTA en worden in de periode tussen de S.E.-weken afgenomen. Deze toetsen hebben een minder zware weging dan de grote S.E.-toetsen.

Vakken: vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen.

VAVO: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Wordt op een ROC gegeven.

Voortgangstoetsen : geven een beeld van de stand van zaken op een bepaald moment voor een bepaald vak. De resultaten tellen alleen mee voor het voortgangsrapport. Zie hiervoor deel 2 van dit reglement.

Vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.2 Algemene bepalingen

1.2.1 Het eindexamen vwo omvat de volgende vakken met een minimale totale studielast van 4800 uren in klas 4, 5 en 6.

a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,

b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.; en voor zover nodig aanvullend:

c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van de profielkeuzevakken en/of het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., met dien verstande dat de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Voor de slaag- en zakregeling: Atheneum tellen 8 vakken mee: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer. Voor gymnasium komt daar nog een van de klassieke talen (La of Gr) bij.

1.2.2 Het Centraal Eindexamen is geregeld in het "Eindexamenbesluit VO".

1.2.3 Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

1.2.4 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school die in de afdeling voor vwo het vierde leerjaar hebben bereikt, in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen in die vakken waartoe het bevoegd gezag de kandidaten de

gelegenheid heeft gegeven onderwijs te ontvangen. Zie hiervoor ook deel 2 van dit reglement onder punt 7.

- 1.2.5 De schoolleiding wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.
- 1.2.6 De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.7 Het schoolexamen begint in het vijfde leerjaar. De toetsen welke gelden voor het Schoolexamen zijn in het PTA aangegeven.
- 1.2.8 Iedere kandidaat ontvangt voor 1 oktober een PTA en een exemplaar van het examenreglement. Daarnaast zijn deze ook in te zien op de website van de school en in de ELO.
- 1.2.9 Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.
- 1.2.10 Daar waar een mannelijke aanspreekvorm staat, dient ook de vrouwelijke aanspreekvorm gelezen te worden. Daar waar ouder staat, kan dit ook gelezen worden als wettelijk vertegenwoordiger, zoals verzorger of voogd.

2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen.

- 2.1 De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het eindexamen af te leggen.
- 2.2 Indien een kandidaat voor een S.E. onderdeel door ziekte of overmacht niet in staat is aan een S.E.-onderdeel of examenzitting deel te nemen, moet hij dit op de dag dat het S.E. onderdeel wordt afgenomen vóór 08.00 uur hebben gemeld aan het examensecretariaat, via de receptie van de school.
- 2.3 Indien een kandidaat tijdens een S.E.-onderdeel gedurende de dag ziek wordt en daardoor niet in staat is deel te nemen aan een S.E.-onderdeel of examenzitting, moet hij zich afmelden bij de afdelingsleider en het examensecretariaat.
- 2.4 Als een kandidaat door ziekte of anderszins een S.E.-onderdeel of examenzitting heeft verzuimd, dient hij -direct als hij weer op school komt- een schriftelijke verklaring met de reden van het verzuim (bij minderjarigheid getekend door een ouder, verzorger of voogd) in te leveren bij het examensecretariaat.
- 2.5 De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het S.E. berust te allen tijde bij de kandidaat.
- 2.6 Beroep op ziekte ná het afleggen van een S.E.-onderdeel is uitgesloten.
- 2.7 Verlof wordt niet verleend indien er een S.E.-onderdeel of examenzitting in de aangevraagde verlofperiode valt.

- 2.8 Een kandidaat die zich **niet** voor het begin van een S.E.-onderdeel of examenzitting heeft afgemeld en/of niet de in art. 2.4. genoemde verklaring heeft ingeleverd, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.
- 2.9 Indien een kandidaat onreglementair afwezig is bij een S.E. onderdeel of examenzitting of onwettig lessen verzuimt, kan de afdelingsleider hem van (verdere) deelname aan een onderdeel en/of C.E. uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.
- 2.10 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de afdelingsleider, kan uitstel van een S.E.-onderdeel worden verleend. Indien de toets voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het C.E., kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan of kan het in niet-eindexamenjaren bevordering naar een hoger leerjaar blokkeren.
- 2.11 Inhalen toets Schoolexamen.
a. Een S.E.-toets kan worden ingehaald op een vastgesteld tijdstip indien aan de artikelen 2.2, 2.3 en 2.4 is voldaan en na toestemming van de afdelingsleider. Opgave geschiedt bij het examensecretariaat. Zie artikel 9.
b. Bij verhindering door langdurige ziekte en/of door een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid kan de kandidaat, de afdelingsleider schriftelijk – met redenen omkleed- verzoeken voor hem extra gelegenheid te scheppen de toets of praktische opdracht te maken. De examencommissie beslist vervolgens of het verzoek ingewilligd wordt.
- 2.12 Verhindering Centraal examen.
Eindexamenbesluit, artikel 45 is bepalend. Het “Protocol verhindering bij een centraal examen 2017” van de VO-raad) vormt hierbij een leidraad.
a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de afdelingsleider, is verhinderd bij één of meer toetsen van het C.E. in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het C.E. ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Wanneer het een aangewezen vak betreft moet deze worden voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie.
b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het C.E. in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn C.E. te voltooien.
c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de afdelingsleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de afdelingsleider.
e. Voor het inhalen van *digitale (centrale) examens* geldt dat de afdelingsleider bepaalt wanneer (een andere versie van) een digitaal examen kan worden ingehaald.
f. Indien een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor inhalen van een examen, geeft hij zich op de aangegeven tijd op bij het examensecretariaat.
g. Bij verhindering zonder geldige reden geldt artikel 3.
- 2.13 Ziek of onpasselijk worden tijdens een (school)examen. Het “Protocol ziek of onpasselijk worden 2012” van de VO-raad vormt hierbij een leidraad.

3. Onregelmatigheden en sancties

- 3.1 Indien een kandidaat zich aan een S.E. onderdeel of examenzitting onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de afdelingsleider maatregelen nemen

volgens het Eindexamenbesluit, artikel 5.

Het "Protocol Fraude bij een centraal examen door een kandidaat 2014" van de VO-raad vormt hierbij een leidraad.

- 3.2 De maatregelen bedoeld in art. 3.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1,0 (één) voor een onderdeel van het S.E. of het C.E.;
 - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan onderdelen van het S.E. of het C.E.;
 - het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het S.E. of C.E.;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het C.E., dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 3.3 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 3.2 wordt genomen, hoort de examencommissie of namens haar de examensecretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3.4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 3.4 Beroepsprocedure
- 3.4.1 Indien een *kandidaat* meent dat er sprake is van een onregelmatigheid kan de kandidaat binnen zeven dagen na het voorval schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie. De examensecretaris deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tegen de beslissing van de Examencommissie kan de kandidaat, binnen zeven dagen, in beroep gaan bij de voorzitter van de Centrale Directie.
- 3.4.2 Alvorens de examencommissie een beslissing ingevolge art. 3.1. en 3.4.1 neemt, hoort zij de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 3.4.3 De kandidaat kan tegen de beslissing van de voorzitter van de Centrale Directie in beroep gaan. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee werkweken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3.2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleiding en aan de inspectie.

- 3.4.4 De Commissie van Beroep Eindexamen is aangesteld door het bevoegd gezag. Het beroep moet schriftelijk worden gericht aan: Commissie van Beroep Eindexamen SVOL, Postbus 2310, 8203 AH, Lelystad (zie website: www.svol.nl >>praktische zaken). Het adres van de Landelijke klachtencommissie is: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
- 3.4.5 De kandidaat kan in beroep gaan tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep Eindexamen bij de Rechtbank Zwolle, sector bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB te Zwolle. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit van de Commissie van Beroep Eindexamen bekend is gemaakt. Wanneer de kandidaat meent dat er sprake is van een spoedeisend belang of van een dreigende onevenredige benadeling kan hij bij de genoemde rechtbank een verzoek tot schorsing of een verzoek tot een voorlopige voorziening indienen. Aan het starten van een procedure bij de rechtbank kunnen kosten verbonden zijn.
- 4. Eindexamen algemeen**
- 4.1 Kandidaten mogen geen mobiele telefoons, geluidsdragers of andere apparatuur, papieren, tassen, petten en jassen e.d. meenemen in het examenlokaal c.q. toetslokaal, behoudens de toegestane hulpmiddelen. Meenemen, storing of hinder wordt beschouwd als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.1. Zie voor verdere gedragsregels deel 2 van dit reglement (1.5).
- 4.2 De CvTE publiceert ieder jaar een lijst van de hulpmiddelen voor de vakken waar deze zijn toegestaan, bijvoorbeeld de toegestane atlanten voor het vak aardrijkskunde en van de toegestane typen grafische rekenmachine.
- a. De momenten waarop de school woordenboeken, binassen of tabellenboekjes beschikbaar stelt tijdens het S.E. of C.E., zullen voorafgaande aan het moment aan de kandidaat worden doorgegeven. In alle andere gevallen dient de kandidaat zelf voor de toegestane hulpmiddelen zorg te dragen.
- b. Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaten zelf meegenomen. De rekenmachine moet aan de wettelijke eisen voldoen. Zie hiervoor ook deel 2 van dit reglement (1.5).
- 4.3 Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen en het examenrooster 2020, zie: <http://www.examenblad.nl/>
- 4.4 Tijdens de S.E.-weken en het Centraal Examen mag de kandidaat niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenruimte verlaten.
- 4.5 Tijdens de toets of examenzitting mogen geen mededelingen betreffende het toets of examenwerk worden gedaan. Behoudens officiële mededelingen.
- 4.6 Aan het einde van de toets of examenzitting wordt het werk opgehaald door of ingeleverd bij de toezichthouders. Zij controleren of de kandidaat al het werk heeft ingeleverd en pas na goedkeuring van de toezichthouder verlaat de kandidaat de ruimte. Het is niet toegestaan om opgaven of kladpapier uit het lokaal mee te nemen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 4.7 Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens een S.E. of Centraal Examen een calamiteit voordoet, zal de schoolleiding in overleg met de

Inspectie voor het Onderwijs besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat zal bij de beslissing worden meegewogen. Hierbij wordt gehandeld conform het protocol "Noodscenario's" van de VO-raad (2017)

- 4.8 Afwijkende wijze van examineren (zie artikel 12)
Als er sprake is van een lichamelijke handicap, of met een deskundigenverklaring aantoonbare dyslexie of dyscalculie of een (onder voorwaarden) onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan de examencommissie toestemming geven tot een afwijkende wijze van examineren. Algemeen is een verlenging van het (school)examen met 30 minuten. Andere aanpassingen zijn afhankelijk van het advies van de deskundige en de mogelijkheden van de school. Zie Eindexamenbesluit, art.55.
Het is zaak dit tijdig bij het examensecretariaat aanhangig te maken.

5. Schoolexamen (S.E.)

- 5.1 Het schoolexamen kan bestaan uit toetsen (schriftelijk en mondeling), praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
- 5.2 In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:
- a. onderdelen van het schoolexamenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst en globaal die van de volgende jaren,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop de toetsing geschiedt,
 - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsing plaatsvindt,
 - e. de weging van de betreffende toets of praktische opdracht,
 - f. of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing,
 - g. de tijdsduur,
 - h. of en hoe cijfers uit een voorgaand leerjaar meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen.
- 5.2.1 Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, besluit de schoolleiding van de school hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat, ouders en de inspecteur van het voortgezet onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 5.3 Het schoolexamen
- a. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
 - b. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen.
 - c. Voor een vak, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
 - d. Het examensecretariaat verstrekt de kandidaten voor de verschillende toetsperioden een rooster waarop de tijdstippen en plaatsen van de toetsen vermeld staan. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat hier nota van te nemen en te zorgen dat hij op tijd aanwezig is.
- 5.4 Een kandidaat vwo heeft het schoolexamen afgerond indien:
- a. het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer en
 - b. het vak Lichamelijke Opvoeding is beoordeeld met "voldoende" of "goed" en
 - c. de praktische toetsen en toetsen van de vakken uit het algemene gedeelte als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is

verkregen en

d. de door de kandidaat gekozen vakken en de vakken van het algemene deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en

e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.

5.5 Combinatiecijfer.

In het combinatiecijfer van het SE zijn de cijfers van het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer, godsdienst en CKV gemiddeld.

In het voortgangsrapport van de voorexamenklas tellen deze vakken mee als aparte vakken.

In het huidige schooljaar 2019/20 wordt CKV in het combinatiecijfer voor het eerst zichtbaar op het vwo-diploma. De leerlingen die doubleren in de voorexamenklas en CKV niet hebben afgesloten beginnen opnieuw met het vernieuwde vak CKV.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Elk van de cijfers telt even zwaar mee. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld, evenals de cijfers voor de afzonderlijke onderdelen.

Bij een leerling die vanwege verleende vrijstelling een cijfer voor een vak mist, vormen de overgebleven cijfers het rekenkundige gemiddelde voor het combinatiecijfer.

5.6 Voor het begin van het C.E. krijgt de leerling alle resultaten van het S.E. en alle overige beoordelingen, zoals het cijfer van het profielwerkstuk. De leerling tekent voor akkoord de zogenoemde akkoordverklaring.

5.7 Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in het zich voordoende geval artikel 5.4 lid a tot en met f niet zijn afgerond.

6. Centraal examen (C.E.)

6.1 a. Het centraal examen vindt plaats in het laatste leerjaar van de gekozen afdeling.
b. Het centraal examen telt drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

6.2 De CvTE zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen van het C.E.

6.3 DUO wijst voor elke school een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.

6.4 Afleggen van het examen.

Het schriftelijk examenwerk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt, een tekening met potlood, op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Als kladpapier wordt eveneens door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt.

De kandidaat zet op ieder blad op de daartoe bestemde plaats zijn naam en examenummer.

De kandidaat vermeldt op het eerste blad hoeveel blaadjes in totaal worden ingeleverd.

De kandidaat vermeldt op ieder blad het nummer van het desbetreffende blad.

De examinator ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat

het werk heeft ingeleverd.

- 6.5. Er worden geen opgaven, kladpapier of aantekeningen uit het lokaal meegenomen tot aan de door het examensecretariaat opgegeven tijdstip. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 6.6 Een kandidaat die te laat komt bij het C.E., mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert het werk echter in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten (Eindexamenbesluit, artikel 40, lid 6). Het "Protocol te laat komen bij een centraal examen 2017" van de VO-raad vormt hierbij een leidraad.
- 6.7 Indien het C.E. naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

7. Beoordeling en cijferbepaling

- 7.1 De examinerator beoordeelt de gedane Schoolexamentoets of afgelegde werk zo spoedig mogelijk en deelt de kandidaat de beoordeling mede.
- 7.2 Beoordeling van het werk vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal (met uitzondering van onderstaande toetsen). Afronding van een gemiddelde van een vak met zowel een S.E. als een C.E.: 0,50 en hoger naar boven, 0,49 en lager naar beneden.
- 7.2.1 Uitzonderingen:
- a. Het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed" en vastgelegd in het examendossier. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat.
 - b. De op hele getallen afgeronde cijfers van de vakken die het combinatiecijfer vormen, worden tot één eindcijfer gemiddeld (zie artikel 5.5). De eindcijfers voor deze vakken worden apart vermeld op de eindcijferlijst.
 - c. Voor de vakken die geen C.E. kennen, vormt het S.E. eindcijfer tevens het eindexamencijfer. Dit cijfer wordt afgerond op een geheel getal, waarbij geldt dat een cijfer eindigend op 0,45 of hoger naar boven wordt afgerond. Dit geldt in voorkomende gevallen voor wiskunde D. Indien het vak wel een C.E. kent, is de afronding als vermeld in 7.2.
- 7.3
- a. Het S.E. eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven
 - b. Voor de aanvang van het Centraal Examen maakt de schoolleiding, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 1. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
 2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld en
 3. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 7.4 Bij de correctie van C.E.-werk geldt:
- a. De examinerator en de gecommiteerde zijn gehouden de door de CvTE verstrekte normen strikt toe te passen.
 - b. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score vast.
 - c. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit

bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

d. Indien naar het oordeel van de tweede corrector de eerste corrector de beoordelingsnormen niet zorgvuldig heeft toegepast wordt dit gemeld aan de directeur van de tweede corrector. Deze neemt contact op met de directeur van de eerste corrector.

e. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing, wordt de inspectie ingelicht door de directeur van de tweede corrector.

f. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer gegeven wordt als genoemd in artikel 7.2.

7.5 Eindcijfer eindexamen

a. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 (afronding conform artikel 7.2)

b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

c. Indien een vak geen C.E. kent, is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit wordt afgerond zoals in 7.2.1.c is weergegeven.

8. Rapportage en examendossier

Zie hiervoor deel 2 van dit reglement.

9. Herkansing C.E.

a. Nadat de eerste uitslag volgens artikel 10.1 is vastgesteld, heeft een kandidaat het recht om voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd opnieuw deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak. Indien artikel 2.12.b van toepassing is, dan geldt dit recht voor het derde tijdvak.

b. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.

c. Herkansing moet schriftelijk door de kandidaat zelf aangevraagd worden bij de examensecretaris vóór een door deze te bepalen tijdstip.

10. Vaststelling van de uitslag (Eindexamenbesluit, artikel 49)

10.1 De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd als hij voldoet aan het gestelde in lid a, b, c én d van dit artikel:

a. Het gemiddelde van de cijfers voor de vakken van het centraal examen (op 1 decimaal afgerond) moet voldoende zijn. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het C.E. lager is dan een 5,5.

b. Voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde (wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C) mag maximaal **één 5** als eindcijfer (het gemiddelde van S.E. en C.E.) behaald worden. (Dus één 5 en verder 6 of hoger, of alle drie 6 of hoger) .

d. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

e. Het geheel van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. alle cijfers zijn 6 of hoger, of:

- 2. er 1 maal een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
 - 3. er 1 maal een 4, of 2 maal een 5, of 1maal een 5 en 1 maal een 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
 - 4. Geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer is lager dan een 4.
- 10.2 Een kandidaat die niet aan de eisen vermeld in artikel 10.1.1 a t/m e voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
- 10.3 Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. (Zie 10.1.b)

11. Diploma en cijferlijst

- 11.1 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het S.E. en de cijfers voor het C.E., de eindcijfers dan wel beoordelingen voor de examenvakken, de titel van het profielwerkstuk alsmede de uitslag van het examen.
- 11.2 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers S.E. en C.E., alsmede de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 11.4 Een kandidaat die een gymnasiumexamen heeft afgelegd kan met ingang van examen 2015 bij vaststelling van de uitslag een eventuele onvoldoende voor Latijn dan wel Grieks niet laten vervallen en vervolgens een Atheneumcijferlijst en –diploma ontvangen. Bij afstromen van gymnasium naar atheneum vóór het insturen van de cijfers naar Bron, wordt het KCV cijfer omgezet naar een CKV cijfer.

12. Overige bepalingen

- 12.1 De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Deze doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 12.2
- a. Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding toestaan dat bij een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin het centraal examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
 - b. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een S.E.-toets of een C.E. met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - c. De schoolleiding doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

- 12.3 Op ISG Arcus kan er ontheffing worden verleend voor de tweede moderne vreemde taal op het Atheneum op de volgende gronden:
- De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuigelijke stoornis die effect heeft op taal.
 - De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal.
 - De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur & Techniek of het profiel Natuur & Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 12.4 Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 12.1 of 12.2 in aanmerking te komen, dienen dit vóór 14 oktober 2019 schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in artikel 12.1, wordt een testrapport en/of een medische verklaring verlangd.
- 12.5 Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of indien een kandidaat ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, lange tijd niet in staat is het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de schoolleiding namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat de afsluiting van het examen met een jaar wordt uitgesteld. De kandidaat doet dan 'gespreid examen'.
- 12.6 Het door kandidaten gemaakte werk van het C.E. wordt tot 1 april van het jaar volgend op het afsluitende examenjaar op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. (Het 'Protocol omgaan met examenwerk 2018', en het protocol 'Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk 2018' is hierop van toepassing). Na 1 mei worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.
- 12.7 Van de kandidaten en hun ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de bepalingen in het Examenreglement en het PTA.

Examenreglement VWO-5 Schooljaar 2019-2020

Deel 2. Specifiek voor ISG Arcus

1. Schoolexamen op ISG Arcus

1.1 Algemeen

In de Tweede Fase beginnen de leerlingen in klas 4 van het havo en in klas 5 van het vwo met het afronden van delen van het schoolexamen. De periode van het school-examen duurt dus twee jaar.

1.2 Definitie

Onder een SE-toets wordt verstaan elke vorm van toetsing die leidt tot een beoordeling voor een Schoolexamenonderdeel, zoals omschreven in het PTA. Deze toetsen worden afgenomen in drie toetsperiodes in het voorexamenjaar en twee toetsperiodes in het examenjaar, die gelijkmatig over het schooljaar verdeeld zijn. In deze toetsweken kunnen zowel S.E.-toetsen als voortgangstoetsen worden gegeven (zie 4.2). Dat zijn er – met een regulier vakkenpakket - in totaal maximaal drie per dag. Het aantal toetsdagen is afhankelijk van het aantal vakken dat deelneemt in de toetsweek. Het staat dus niet vast dat de S.E.-week vijf dagen duurt.

Tijdens de twee periodes die voorafgaan aan de S.E.-week in het examenjaar kunnen er tussentijdse S.E.-toetsen gegeven worden op een door de vakdocent bepaald moment, meestal zijnde een lesuur, dat valt buiten de toetsvrije dagen. Deze tussentijdse toetsen staan vermeld in het PTA.

Het is niet noodzakelijk dat de vakgroepen in alle toetsweken een S.E.-toets opnemen. Sommige vakgroepen hebben alleen S.E.-toetsen in het examenjaar.

1.3 Toetsvrije dagen

Voorafgaande aan elke S.E.-week hebben de leerlingen de beschikking over 3 toetsvrije schooldagen; in die dagen kunnen zij zich optimaal voorbereiden op de daarna volgende S.E.-toetsen.

Deze toetsvrije dagen mogen niet gebruikt worden voor toetsen die door eventuele ziekte van een docent of andere niet-geplande lesuitval niet konden doorgaan. Ook is het niet de bedoeling dat lees- en luistertoetsen en al dan niet schriftelijke overhoringen een plaats krijgen in de toetsvrije dagen.

1.4 Inleveren van werk voor het handelingsdeel of voor praktische opdrachten

Bij een groot aantal vakken is het noodzakelijk dat de leerling voor een vastgestelde datum een aantal opdrachten afgerond heeft om deel te kunnen nemen aan de toets. Het kan gaan om het afsluiten van een praktische opdracht of om een onderdeel uit het handelingsdeel. De uiterste datum van inleveren is bindend. Leerlingen die hun werk te laat inleveren, verbruiken om de zaak in orde te maken per te laat ingeleverd werk een van de twee herkansingen die zij voor een periode tot hun beschikking hebben (zie ook 2.1). De leerlingen dienen te allen tijde de handelingsdelen die in de PTA's zijn aangegeven voldoende in orde te maken of naar behoren af te ronden. Als zij een praktische opdracht niet op tijd af hebben, spreken zij met de docent een nieuwe datum af, waarop zij het werkstuk inleveren. Het cijfer dat zij voor het werk krijgen, wordt verminderd met 2 punten.

Als zij het werk opnieuw niet tijdig inleveren, krijgen ze het cijfer 1.0. In beide gevallen verspelen zij een herkansing.

Alle opdrachten moeten individueel worden gemaakt, tenzij in het PTA nadrukkelijk is aangegeven dat het om groepsrapportage gaat.

De leraar-examinator meldt het niet inleveren van het werk bij de mentor en de afdelingsleider.

Een leerling die door eigen nalatigheid (bijvoorbeeld het te laat inleveren van voorbereidend werk) niet mee kan doen aan een S.E.-toets kan uitsluitend één van de herkansingsmogelijkheden gebruiken om de toets alsnog te doen.

1.5 De gang van zaken bij S.E.-toetsen

Een leerling die te laat komt bij een S.E.-toets mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang het toetslokaal nog betreden; daarna wordt de leerling naar de herkansingsregeling verwezen. Bij mondelinge toetsen geldt hetzelfde. Bij luistertoetsen mag de leerling het lokaal niet meer in zodra de CD is gestart; ook dan wordt de leerling naar de herkansingsregeling verwezen.

Op het vroegst 30 minuten na aanvang van de toets mag een leerling weg; de laatste vijf minuten moeten alle leerlingen in het lokaal en op hun plaats blijven; de surveillant geeft een tijdsignaal wanneer dit zover is. Aan het einde van de toets neemt de surveillant het gemaakte werk in, terwijl de leerlingen op hun plaats blijven zitten en geen contact met elkaar zoeken. De surveillant controleert hoeveel blaadjes de kandidaten inleveren, de leerlingen zelf hebben de blaadjes genummerd (b.v. 1/1 of 2/3). Pas daarna mogen de kandidaten het lokaal verlaten.

Jassen, tassen, iPods, telefoons, smartwatches en andere informatiedragers mogen het lokaal niet in. Bij overtreding van deze regel wordt de examencommissie ingeschakeld.

Alleen grafische rekenmachines zijn bij wiskunde toegestaan. Bij andere vakken zal de kandidaat gebruik moeten maken van een gewone rekenmachine, als dit door de docent is toegestaan.

Meegebrachte BINAS-boeken en woordenboeken zullen worden gecontroleerd. Er mag niets bijgeschreven zijn. Er mag geen kaft om zitten. Hulpmiddelen mogen tijdens een toets niet worden uitgeleend aan een andere kandidaat, ook niet als de leerling zelf het lokaal verlaat.

1.6 Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarbij op ISG Arcus twee vakken uit het vakkenpakket betrokken zijn. Het is een soort meesterproef waarin leerlingen, samenwerkend in een groep van 3-4 leerlingen, laten zien welke vaardigheden zij in combinatie met kennis en inzicht beheersen. De begeleiding van het profielwerkstuk wordt normaal gesproken verzorgd door ten minste twee docenten. Voor het profielwerkstuk staat zowel in havo als in vwo een studielast van 80 uur. Leerlingen werken aan dit profielwerkstuk in het examenjaar. Voor het werken aan het profielwerkstuk ontvangen zij een aparte handleiding. De leerlingen ronden hun profielwerkstuk af met een presentatie.

2. Herkansingsregel voor S.E.-toetsen

Zie hiervoor ook de onderdelen 2.2 t/m 2.9 van het eerste deel van dit reglement.

Er is sprake van herkansing van een bepaald werk als een leerling dat werk reeds heeft gemaakt en/of wanneer de leerling tijdens het afnemen van de oorspronkelijke toets afwezig was, door welke oorzaak dan ook. In al deze gevallen kost dit de leerling per keer één van de beschikbare herkansingsmogelijkheden.

2.1 In geval van herkansing geldt het volgende:

Afhankelijk van het aantal SE-toetsen wordt per leerjaar gekeken hoeveel herkansingen er zijn. Het uitgangspunt is om vanaf deelname aan vijf SE-toetsen en meer twee herkansingen te geven; bij één t/m vier SE-toetsen één herkansing. Er kan alleen herkanst worden voor S.E.-toetsen en niet voor voortgangstoetsen. Dit is ook opgenomen in de PT's en PTA's. Ongeacht het behaalde cijfer maar behoudens het onder 2.4 genoemde, heeft de leerling recht op het maken van de herkansing(en).

Het betreft:

- a. S.E.-toetsen waarvan het PTA aangeeft dat ze in aanmerking komen voor herkansing.
- b. Presentaties en overige opdrachten in het examenjaar, die in de periode tot de toetsweek afgerond zijn en waarvan in het PTA is aangegeven dat ze in aanmerking komen voor herkansing.
- c. Toetsen die de leerling door afwezigheid of te laat komen, om welke reden dan ook, nog niet heeft gemaakt.
- d. Een leerling die een tussentijdse toets mist neemt zelf initiatief om de toets uiterlijk 10 schooldagen na het oorspronkelijke toetsmoment in te halen. De leerling maakt hiervoor zo spoedig mogelijk een afspraak met de vakdocent om de inhaaltoets te plannen. De leerling stuurt tevens een e-mail hierover aan de examensecretaris. De docent neemt ook contact op met de examencommissie. Deze bepaalt of de tussentijdse toets ingehaald mag worden. Zie hiervoor ook de onderdelen 2,2 t/m 2.9 van het eerste deel van dit reglement. Het verdient aanbeveling om de afspraak die de leerling met de docent maakt, per mail vast te leggen met een cc. naar de examencommissie. Indien de leerling in gebreke blijft krijgt hij een 1,0. De tussentijdse toetsen worden niet herkanst. Indien de docent constateert dat de leerling onwettig afwezig is geweest bij de toetsafname krijgt de leerling voor deze toets een 1,0.

2.2 De herkansing vindt enkele schoolweken na de S.E.-periode plaats, uitgezonderd S.E.3 voor 4havo en 5vwo. In de voorexamenklassen is S.E.3 niet herkansbaar. Leerlingen die een S.E.-toets gemist hebben in deze laatste periode voor de zomervakantie moeten deze toets tevens direct na de S.E.-week alsnog maken, omdat anders het rapport incompleet is en de leerling dus niet bevorderd zou kunnen worden.

2.3 De leerling levert om voor een herkansing in aanmerking te komen persoonlijk een herkansingsformulier in. De aanvraag wordt gehonoreerd als geconstateerd is dat de leerling ruimte heeft binnen het totaal aantal van twee herkansingen in de betreffende periode. Voor het inleveren van een herkansingsformulier heeft de leerling ongeveer een schoolweek de tijd; na het laatste, op het formulier genoemde tijdstip vervalt de mogelijkheid om nog in te schrijven voor een herkansing.

2.4 Voorwaarde voor deelname aan een herkansing is een plan waarin de leerling vermeldt: de manier waarop hij de eerste keer de toets had voorbereid; wat hij heeft geleerd van de nabespreking van de gemaakte toets; de manier waarop hij de herkansing gaat voorbereiden. De vakdocent geeft alleen toestemming voor een herkansing indien de

leerling naar de mening van de vakdocent voldoende in de les aanwezig is geweest; naar de mening van de vakdocent voldoende inzet heeft getoond, zowel in de les als wat betreft het huiswerk. De leerling moet dit plan besproken hebben met zijn mentor en de betreffende vakleerkracht voordat hij de aanvraag tot herkansing indient. Mentor en vakdocent zetten hun paraaf op het aanvraagformulier voor de herkansing. Zonder deze parafen wordt de herkansingsaanvraag niet in behandeling genomen.

- 2.5 Zodra een leerling heeft ingeschreven voor een herkansing vervalt het oude cijfer. Als de leerling bij een herkansing niet komt opdagen of wanneer de leerling er om een andere reden van afziet om de herkansing te maken staat er een 1,0.
Als een leerling gebruik maakt van de herkansingsregeling omdat hij de toets nog niet had gemaakt geldt het nieuwe cijfer. Deze leerling krijgt hiervoor niet alsnog een herkansing. Een herkansingsmogelijkheid is eenmalig. Als een leerling niet bij de herkansing aanwezig is geweest, vervalt de mogelijkheid tot herkansing.
Een leerling die een toets nog niet had gemaakt en die bij de herkansing niet verschijnt, krijgt ook een 1,0.
- 2.6 Een leerling die voor een (onderdeel van een) toets van het Schoolexamen het cijfer 1.0 heeft behaald als gevolg van fraude heeft niet het recht om de betreffende toets te herkansen.
- 2.7 In geval van ziekte of bijzondere omstandigheden
a. De leerling gebruikt in eerste instantie steeds de herkansingen om de toets alsnog te mogen maken. Mocht de leerling meer dan twee toetsen gemist hebben door ziekte dan beslist de examencommissie na een gesprek met ouders/ verzorgers en de leerling over nieuwe afspraken wat dit betreft.
b. Wanneer uw kind wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden een onderdeel van het examen (SE of CE) niet kan maken, dient dit voor aanvang van het examen per mail gemeld te worden bij de examensecretaris en de afdelingsleiders via afmeldingexamenklassen@isg-arcus.nl.
In de mail vermeldt u de voor- en achternaam, de klas en de naam van de mentor van uw kind en beschrijft u de reden van afmelding. Na afmelding ontvangt u een automatische bevestigingsmail. Leerlingen die 18+ zijn mogen zich zelf afmelden. Bij afmelding van minderjarige leerlingen, wordt het e-mailadres geverifieerd met het adres van de ouders, volgens de gegevens in Magister. Indien het e-mailadres van de afzender daarvan afwijkt, worden ouders alsnog geïnformeerd op het mailadres dat in Magister staat.
- 3. Vaststellen van de cijfers/beoordelingen S.E.-toetsen en bijbehorende rapportage**
- 3.1 De leraar-examinator corrigeert zo spoedig mogelijk het gemaakte werk. Hij deelt vervolgens de beoordelingen aan de leerlingen mee. Bij die gelegenheid bespreekt hij het gemaakte werk. De leerlingen zijn verplicht om bij het meedelen van het cijfer en het bespreken van het werk aanwezig te zijn.
De cijfers worden pas aan de leerlingen meegedeeld nadat zij hun laatste S.E.-toets in een S.E.-week hebben gemaakt.
- 3.2 De leraar-examinator vermeldt de cijfers/beoordelingen, uiterlijk drie schooldagen na bespreking in de les, in Magister.
- 3.3 Tijdens de rapportvergaderingen worden de cijfers voor de S.E.-toetsen vastgesteld. De leerlingen ontvangen zo spoedig mogelijk na de rapportvergaderingen het S.E.-rapport met de cijfers/beoordelingen voor de S.E.-toetsen.

- 3.4 De leerling (of zijn ouders/ verzorgers) die bezwaar maakt (of maken) tegen een cijfer/beoordeling kan (of kunnen) hiertegen tot uiterlijk vijf schooldagen na het uitreiken van het rapport zowel schriftelijk als mondeling bezwaar indienen bij de examencommissie. Indien een leerling binnen deze tijd niet gereclameerd heeft staat dit cijfer vast. Voor de herkansing van onderdelen van S.E.3, dit is aan het einde van het voorexamenjaar, geldt dat alleen bezwaar kan worden aangetekend vóórafgaande aan de overgangs-rapportvergadering.

4 Voortgangstoetsen (dit geldt voor 4-havo en 4- en 5-vwo)

4.1 Definitie

Voortgangstoetsen zijn toetsen die buiten het PTA vallen en gegeven worden in 4-havo, 4-vwo en 5-vwo.

De voortgangstoetsen hebben als doel de regelmatige voortgang van de studie te bevorderen en/of tussentijds de stand van zaken met betrekking tot kennis, inzicht, ontwikkeling en vaardigheden te meten. Voor de voortgangsrapportages hanteert ISG Arcus een “cumulatieve cijferopbouw” door een heel leerjaar heen.

Alle opdrachten moeten individueel worden gemaakt, tenzij door de docent nadrukkelijk is aangegeven dat het om groepsrapportage gaat.

Ieder vak zorgt voor een Programma van Toetsing (PT) voor het gehele schooljaar. Indien daar gegronde redenen voor zijn, kan de docent van het PT afwijken en S.O.'s, toetsen en P.O.s toevoegen of verwijderen. Per schooldag kunnen er – bij een regulier vakkenpakket - niet meer dan 2 voortgangstoetsen worden afgenomen met daarnaast eventueel één mondelinge overhoring, één P.O. of één luistertoets.

4.2 Plaats van de voortgangstoetsen in het jaar

De voortgangstoetsen worden gespreid over het gehele jaar gegeven. Vakken die geen S.E.-toetsen in de voorexamenklassen hebben, kunnen ervoor kiezen om een voortgangstoets in de S.E.-week te laten plaatsvinden. Ook toetsen die langer dan 60 minuten duren kunnen tijdens de S.E.-week worden gegeven.

4.3 Aantal beoordelingen voor een rapportcijfer

Elk vak zorgt ervoor dat er per leerjaar op jaarbasis tenminste 8 beoordelingen gegeven worden; de bij deze beoordelingen behorende werkzaamheden worden gelijkmatig over het jaar verdeeld. Een voortgangstoets telt niet mee als S.E.-toets. Een leerling mag een S.E. herkansen (zie hiervoor de herkansingsregeling: punt 2). S.E.-toetsen zullen op de voortgangslijst worden geplaatst en meetellen voor de bevorderingsbepaling. De voortgangslijst is de enige lijst die meetelt voor de bevorderingsbepaling waarbij het uitgangspunt de slaag-zakregeling is. De vakgroep stelt de weging vast; doorgaans zal een S.E.-toets 4 x meetellen, een voortgangstoets 2 x en een S.O. 1x. De weging van P.O.'s is naar inzicht van de vakdocent.

De beoordelingen voor Kunst Algemeen tellen als voortgangstoets.

- 4.4 Voorwaarde voor deelname aan voortgangstoetsing
Voor deelname aan een voortgangstoets kan aantoonbare verwerking van de stof verplicht worden gesteld. Dit laatste zou bijvoorbeeld kunnen blijken uit een voldoende beoordeling van een handelingsdeel van het S.E.
- 4.5 Niet gemaakt werk
In principe wordt de leerling beoordeeld op geleverde prestaties. Als de leerling door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, tussentijdse instroom) prestaties voor een rapport niet heeft kunnen verrichten, krijgt hij geen cijfer op het rapport voor het betreffende vak.
Als hij voortgangstoetsen heeft gemist of werkstukken niet op tijd heeft ingeleverd, moet hij er zelf voor zorgen dat hij dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk voor het einde van de rapportperiode heeft ingehaald. Hij moet hiervoor zelf tijdig contact opnemen met zijn leraar.
Als het missen van de voortgangstoets of het niet inleveren van het werkstuk dan wel een huiswerkopdracht het gevolg is van zijn eigen nalatigheid, krijgt hij in principe de gelegenheid het werk alsnog te maken of in te leveren. Hij moet dan met zijn docent duidelijk afspreken wanneer hij dat uiterlijk doet en er worden dan twee punten van het cijfer afgetrokken.
Als hij dat allemaal niet doet, of de inhaalafpraak niet nakomt, dan krijgt hij voor dat onderdeel een 1,0. De leraar moet dat altijd doorgeven aan de mentor en de afdelingsleider.
Bij obstructie krijgt hij geen tweede kans maar meteen een 1,0. Onder obstructie verstaan we bijvoorbeeld spieken, spijbelen of fraude bij afmelding.

5 Voortgangsrapportage

- 5.1 Aantal rapporten per jaar
De leerling ontvangt in 4-havo, 4-vwo en 5-vwo vier maal per jaar een voortgangsrapport. Dit rapport bevat beoordelingen voor alle vakken die de leerling in het betreffende cursusjaar op het programma heeft staan. Naast de beoordeling van de geleverde prestaties verschaft het rapport ook informatie over motivatie, concentratie en sociaal gedrag.
Het rapport geeft de stand van zaken weer op een bepaald moment in het jaar.
De leerlingen ontvangen per periode dus:
* een overzicht van de resultaten van PTA-onderdelen (S.E.);
* een neerslag van de voortgangstoetsing.
- 5.2 Rapportcijfers
Voor de voortgangsrapportages hanteren wij een “cumulatieve cijferopbouw” door een heel leerjaar heen. De beoordelingen kunnen onderling wat “weging” betreft verschillen; de weging wordt per vakgroep vastgesteld.

Bij vakken die periodiseren (vakken die bijvoorbeeld de eerste helft of de laatste helft van het jaar de lessen verzorgen) telt het afgeronde gemiddelde van de gegeven toetsen als eindcijfer.
Voor LO wordt op het overgangsrapport een Z, O, V of G vermeld.
- 5.3 Cijfers in geval van doubleren

Bij doubleren begint een leerling in principe met het opnieuw opbouwen van de cijferlijst. De oude cijfers vervallen. Bij doubleren zal de leerling een nieuw PTA volgen.

6 **Bevorderingsregel**

De bevorderingsregel voor de bevordering naar de examenklas vwo is gebaseerd op de slaag-/zakregeling (zie paragraaf 10) en luidt als volgt:

Een leerling wordt bevorderd als op het voortgangsrapport (afgeronde cijfers):

- * het eindcijfer voor alle beoordeelde vakken 6 of hoger is, of
- * er één 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- * er twee eindcijfers 5 staan of één keer een 4 óf als er één keer een 4 en één keer een 5 staat en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.

Bovendien: leerlingen in het vwo mogen niet meer dan één 5 voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C) scoren. Een leerling heeft dus geen recht op bevordering als:

- a) er meer dan één 5 voor deze kernvakken wordt gescoord;
- b) er een vier of lager voor deze kernvakken wordt gescoord.

Daarnaast moeten de handelingsdelen die in het PTA zijn aangegeven “goed” of “voldoende” zijn beoordeeld.

Verder moet LO zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.

Cijfers voor Godsdienst, Maatschappijleer, CKV en het Profielwerkstuk maken deel uit van het “Combinatiecijfer”.

De vakken die binnen het combinatiecijfer vallen worden in 6 vwo los van elkaar in het voortgangsrapport opgenomen en tellen los van elkaar voor de overgang naar 6 vwo mee.

Binnen het combinatiecijfer mag er bij niet één van de deelnemende vakken een cijfer onder de 4,0 genoteerd staan.

De leerling die aan bovengenoemde regels niet voldoet, verliest zijn recht op bevordering en vervalt in de bespreekmarge. Het klassenteam beslist over het vervolg.

Het klassenteam kan tijdens de rapportvergadering besluiten dat een leerling bepaalde tekorten uit een handelingsdeel vóór een vast te stellen datum en in elk geval vóór het einde van de huidige cursus alsnog moet wegwerken om bevorderd te kunnen worden.

7. **Verblijfsduur**

- * Een leerling mag over twee opeenvolgende leerjaren maximaal drie jaar doen. Het klassenteam beslist over een eventuele wijziging in profiel.
- * Een leerling die overstapt naar een schooltype met een zwaarder programma mag ook maximaal drie jaar doen over twee opeenvolgende leerjaren.

8. **Vrijstellingen**

- 8.1 **Vrijstellingen bij zittenblijven en bij zakken**
 Voor leerlingen die zijn blijven zitten bestaat de mogelijkheid om vrijstellingen te verkrijgen. Vrijstellingen worden pas verleend na overleg met de afdelingsleider. Het betreft een keuze uit de vakken die afgesloten worden met een S.E. en die in het betreffende leerjaar reeds afgesloten zijn en waarvoor de leerling bovendien zowel voor de S.E.-toetsen als voor de voortgangstoetsen als eindcijfer een voldoende heeft behaald (minstens het cijfer 6 of de beoordeling V).
 De leerling is aanwezig in de lessen van het vak waarvoor hij vrijstelling heeft. In overleg met de afdelingsleider wordt bepaald wat de leerling in deze lessen zal gaan doen.
- 8.2 **Vrijstellingsregeling bij Nederlands 4-havo en 5-vwo**
 Leerlingen die blijven zitten, maar hun leesdossier voor letterkunde in het voorbije jaar naar behoren hebben afgerond (alle modules verwerkt, voldoende punten gelezen), hoeven geen nieuw leesdossier te maken. Wel kan de docent per module vragen een aanvullende opdracht uit te voeren.
 De leerlingen wonen alle lessen literatuur bij.
- 8.3 **Vrijstellingen bij CKV 4-havo, 4-vwo**
 Leerlingen die hun kunstdossier voor CKV niet voldoende hebben afgerond, doen in principe het hele kunstdossier over. De mogelijkheid bestaat dat zij, in overleg met de docent, maximaal 50% van het oude dossier handhaven.
- 8.4 **Leerlingen die gespreid examen doen en één of meerdere onderdelen (behaald in het schooljaar dat het gespreid examen is begonnen) uit het combinatiecijfer doen, kunnen in overleg met de desbetreffende docent en afdelingsleider één of meerdere onderdelen (m.u.v. CKV en GD*) uit het combinatiecijfer herkansen. Hierbij wordt gekeken naar de haalbaarheid van het ophogen van het combinatiecijfer. Eenmaal gekozen voor deze mogelijkheid vervalt het eerst behaalde cijfer.**
 * CKV en GD worden al in de voorexamenklas afgerond.

9 **In gevallen waarin dit reglement niet voorziet**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Examencommissie na overleg met de examencommissie en de afdelingsleider.

10 **Examencommissie**

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw drs. M. Blom-Brugman	- Afdelingsleider Havo/Atheneum/Gymnasium bovenbouw
Mevrouw J. Wolvenne	- Examensecretaris

Adres:
 ISG Arcus
 Postbus 2310
 8203 AH Lelystad
 Tel.nr. 0320-240500

Bijlage 1 Lichamelijke Opvoeding havo/vwo

Algemeen:

- 4-havo : gedurende 4 periodes volgt elke leerling 2 lessen per week.
- 5-havo : 2 periodes 1 lesuur in de week (periode 5 en 6).
- 4-vwo : 2 periodes 1 lesuur per week en 2 periodes 2 lessen per week .
- 5-vwo : gedurende 4 periodes volgt elke leerling 1 lesuur in de week.
- 6-vwo : 2 periodes 1 lesuur in de week (periode 9 en 10).

Deze lessen zijn verdeeld in blokken (activiteitenblokken van minimaal 3 weken). Al deze blokken zijn verplicht.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze binnen deze blokken:

- **sportkleding & schoenen meenemen!** (1x per vergeten per periode kan gebeuren, 2x vergeten = maatregel door de eigen docent);
- zelfstandig en actief deelnemen;
- voldoende initiatieven nemen om iets te leren: er moet vooruitgang geconstateerd worden;
- zó deelnemen dat anderen de ruimte krijgen iets te leren;
- met elkaar zorg dragen voor de verschillende taken (te denken valt aan: regelen, hulpverlenen, scheidsrechteren,)
- met elkaar zorg dragen voor de veiligheid;
- elke les aanwezig zijn.

Herkansing:

Als een leerling niet aan de aanwezigheidsverplichting heeft voldaan of te weinig initiatief heeft genomen om iets te leren binnen het aangeboden activiteitenblok dan kan de leerling een onvoldoende beoordeling krijgen. In de eerstvolgende S.E.-week is er een inhaalmoment voor LO gepland.

Examen:

Alle blokken moeten aan het einde van periode 6 met een V afgesloten zijn; heb je dat niet voor elkaar dan mag je geen examen doen!

Voor sommige vervolgoopleidingen tellen de resultaten van de handelingsdelen ook mee bij selectie of plaatsing.

Mocht dit voor jouw vervolgoopleiding het geval zijn, neem dan vroegtijdig contact op met je docent LO.

Aanwezigheid:

Worden 2 of meer uren gemist per periode, dan krijgt de leerling een onvoldoende beoordeling. Er kan dan in de S.E.-week ingehaald worden.

Let op: Buitenschoolse activiteiten (bijv. sportoriëntatie) zijn verplicht! Wanneer je deze mist, zonder geldige reden die vooraf bekend is, krijgt de leerling een onvoldoende beoordeling. Er zal dan op een nader te bepalen moment ingehaald moeten worden, de docent LO bepaalt dan wat er gedaan moet worden.

Langdurig geblesseerde leerlingen:

In principe gaan we ervan uit dat ook een geblesseerde leerling elke gymles aanwezig is. Op deze regel zijn echter een aantal uitzonderingen te maken:

1. Er is een doktersverklaring waarin medische gronden worden aangegeven waarop een leerling niet kan deelnemen aan de gymles. In overleg met de docent en teamleider kan dan worden afgesproken dat een leerling een bepaalde periode niet bij de gymlessen aanwezig hoeft te zijn. In dit geval kán worden besloten tot een vervangende opdracht.
2. Een langdurig geblesseerde leerling die niet tijdens de les kan worden ingezet in een andere functie kán, in overleg met de docent en afdelingsleider, voor een bepaalde periode vrijstelling krijgen voor het aanwezig zijn bij de gymlessen.